**สพบ.02**

**แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล** **ประเภทหน่วยงาน**

1. ชื่อโครงการ …………………………………………………………………..……................................................................

2. ประเภทโครงการ …………………………………………………………………………………………………………….................

□ โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย

□ โครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาการ

**และสอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)**

**ข้อใด โปรดระบุ........................................................................................................................................**

3. ชื่อและประวัติของผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อภาษาไทย ………….…………………………………….………….………….……………………..........................................

ชื่อภาษาอังกฤษ …..…………………….………………………….……………………………………………………………………….

วุฒิการศึกษา ..…….……..………………..…………………….…………………………………………...……………………………..

ตำแหน่ง ……………………………………..… สังกัด …………………………… โทรศัพท์ …...…….……………….……………

เข้ารับราชการที่ มสธ. เมื่อวันที่ ………….……….…………… จะเกษียณอายุราชการในปี …………….……………….

• ขณะนี้ได้รับทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่

□ ไม่ได้รับ

□ ได้รับ โปรดระบุ ………………………………………………………………………………………………………

• ขณะนี้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา / ลาในลักษณะอื่นเต็มเวลาหรือไม่

□ ไม่ได้ลา

□ ลา โปรดระบุ ……………………….………………………………………………..…………………………………

• ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุงประจำภาคการศึกษาใน

ปีงบประมาณที่ขอรับทุน หรือไม่

□ ไม่มี

□ มี

ในกรณีที่มีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบ โปรดระบุชื่อชุดวิชาและรหัสชุดวิชาทุกชุดวิชาที่รับผิดชอบ

ประจำภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ดังนี้

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

หมายเหตุ 1) กรณีที่มีผู้ขอรับทุนหลายราย ให้แนบชื่อและประวัติของผู้ร่วมโครงการทุกรายไว้ท้ายโครงการ

2) กรณีหน่วยงานที่ขอรับทุนเป็นผู้จัดโครงการประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรในลักษณะหมู่คณะ

ให้แนบรายชื่อและตำแหน่งของผู้ร่วมโครงการไว้ท้ายโครงการด้วย

4. ความสำคัญของโครงการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม)**

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน

ดังนี้

**6.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร**

(1) .................................................................................................................................................................

(2) .................................................................................................................................................................

**6.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม**

(โปรดระบุรายละเอียดผลงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผู้ขอรับทุนจะกลับมาดำเนินการหลังจากได้รับทุนแล้ว เฉพาะที่สามารถทำได้จริงภายในปีงบประมาณที่ขอรับทุน)

1. จัดทำผลงาน/กิจกรรม/โครงการ ...........................................................................................................
2. จัดทำผลงาน/กิจกรรม/โครงการ ...........................................................................................................

**พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการขอรับทุนข้อ 6.2 ไว้ท้ายโครงการ (ดังแนบ)**

7. ระยะเวลาดำเนินการ ....................................................................................................................................

8. วิธีดำเนินการ ................................................................................................................................................

9. งบประมาณของโครงการจำแนกตามหมวด .................................................................................................

10. เมื่อข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการยินดี

ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่าย และเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ

ประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบริหารสำนัก สถาบัน/ผู้บริหารหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการ

ประจำหน่วยงาน) กำหนดโดยเคร่งครัด และข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการขอรับรองว่าจะส่งรายงานผลต่อ

คณะกรรมการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในระยะที่คณะกรรมการสถานพัฒนาบุคลากรฯ

กำหนด ประจำปีงบประมาณ ....................... และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง

ทุกประการ

11. ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์

ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นตกเป็น

กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) …………………………….……..

(…………………………………….)

ผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. .............

**12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะติดตามรายงานผลจากผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และสรุปผลการดำเนิน

โครงการ เสนอคณะกรรมการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ

สถานพัฒนาบุคลากรฯ กำหนด ประจำปีงบประมาณ .......................... ทั้งนี้ โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน หรือ ผู้บริหารหน่วยงานแล้ว ในการ

ประชุมครั้งที่ ........../.......... เมื่อวันที่ …………………………………..

(ลงชื่อ) ………………………..……………..

(……………………………………..)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือ

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือ

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงาน

**เอกสารประกอบการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน**

**ข้อ 6.2 แบบขอรับทุน (สพบ.02)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ**  **ที่จะกลับมาดำเนินการ**  (ตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบขอรับทุน  สพบ.02 ข้อ 6.2) | **ระยะเวลาดำเนินการภายในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ...............** | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1).......................................  ........................................... ........................................... ........................................... ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2).......................................  ........................................... ........................................... ........................................... ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3).......................................  ........................................... ........................................... ........................................... ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |