

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

รับที่ 1672

วันที่ F 2 S.A. 2559

เวลา 11.09.26.60.20

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รับที่ 5408

วันที่ -1 S.A. 2559

เวลา 14.31



ที่ ศธ 0506(1)/3775

ถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตามที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้เสนอหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 0522.05(04)/533 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรดังกล่าวมาด้วย จำนวน 1 เล่ม

ส่ง สำนักวิชาการ

F-1 S.A. 2559

F1 S.A. 2559

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เวียนแจ้งในฝ่ายฯ

- เห็นควรมอบหมาย

() งานพัฒนาหลักสูตร

(/) งานปรับปรุงหลักสูตร+แจ้งออก

() งานสารสนเทศและประเมินหลักสูตร

() งานเอกสารหลักสูตร

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๕(๐๕)/๑๕๗๒ S.A. ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

และผู้เกี่ยวข้องทราบ

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5379

โทรสาร 0-2354-5530

ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมจินต์ สันถาวรรัช)


กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมโภช รัตติโพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

- ๒๕๕๙

 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 2559
อภ.ศศ

 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
มีมติอนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว
ในคราวประชุมครั้งที่ 6/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ 28 ต.ย. 2559



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

ปรับเป็น "หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560"

สภาวิชาการครั้งที่ 16/2563 วันที่ 16 ก.ค. 63
สภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2563 วันที่ 27 ส.ค. 63

สาขาวิชาวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรปรับปรุงโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

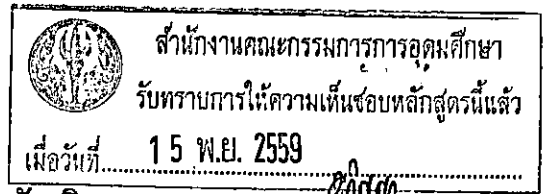
ฝพส.สว.825

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและแขนงวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	25
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	25
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	27
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	27
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	28
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	33

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	35
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	35
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	37
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	37
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	38
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	38
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	38
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	38
1. การบริหารหลักสูตร	38
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	39
3. การบริหารคณาจารย์	40
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	43
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	43
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	44
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	44
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	45
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	45
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	46
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	46
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	46
รายงานคณะกรรมการปรับปรุงและประเมิน และรายงานผู้วิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	47
ภาคผนวก ก คำอธิบายชุดวิชา	48
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	54
ภาคผนวก ค ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	64
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553	78



หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

(ชื่อภาษาไทย)

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ชื่อภาษาอังกฤษ)

Master of Science Program in Information and Communication Technology

2. ชื่อปริญญาและแขนงวิชา

(ชื่อเต็มภาษาไทย)

วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(อักษรย่อภาษาไทย)

วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ)

Master of Science (Information and Communication Technology)

(อักษรย่อภาษาอังกฤษ)

M.Sc. (Information and Communication Technology)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้



หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย



หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและใช้เอกสาร/ตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ



หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ.....

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ⇨ กำหนดเปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2560
- ปรับปรุงจากหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
 - สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2559
เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2559
 - สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2559
เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิชาการ/นักวิจัย
- 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 8.3 นักพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 8.4 ผู้บริหารหน่วยงานทั่วไป/หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8.6 ผู้บริหารโครงการทั่วไป/ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8.7 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบข้อมูล/ระบบเครือข่าย
- 8.8 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบสารสนเทศ
- 8.9 นักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 8.10 นักวิชาชีพอื่น

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปี
1	รศ.ดร.	นางวิภา เจริญภักดิ์	๙๙๙๙๙๙๙๙4358	Ph.D.	Computer Science	Illinois Institute of Technology, USA	2537
				วท.ม.	วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
				สศ.บ.	สถิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522
2	รศ.	นางสาวณัฐพร เห็นเจริญเลิศ	๙๙๙๙๙๙๙๙6764	พ.บ.ม.	คอมพิวเตอร์	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2536
				วท.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2530
							
3	รศ.	นางสาววรัญญา ปุ่นวัฒน์	๙๙๙๙๙๙๙๙0426	วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการ ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2539
				บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2535
4	ผศ.ดร.	นางขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน	๙๙๙๙๙๙๙๙9294	Ph.D.	Electronic Engineering	University of Surrey, UK	2552
				วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2544
				วศ.บ.	วิศวกรรม โทรคมนาคม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2541
5	ผศ.ดร.	นางสาววฤชาย์ ร่มสายหยุด	๙๙๙๙๙๙๙๙8444	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสยาม	2555
				วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2544
				วท.บ.	ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตั้งอยู่ที่ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล โดยไม่มีชั้นเรียนปกติ แต่จัดให้มีการสัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม อบรมเข้มเสริม ประสบการณ์มหัศจรรย์ และจัดสอบ ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ที่ทำการมหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในภูมิภาคที่นักศึกษาภูมิภาคมีภูมิลำเนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) เป็นนโยบายที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม

การขับเคลื่อนเข้าสู่ความเป็นดิจิทัลมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาธุรกิจการสื่อสารของประเทศไทยในอนาคต ที่จำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยมีเป้าหมายการครอบคลุมทุกพื้นที่ การมีขนาดที่พอเพียงกับการใช้งาน มีเสถียรภาพที่มั่นคง ในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การต่อยอดกิจกรรมการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้มีการส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศอย่างจริงจัง ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ ทั้งด้านการผลิต และการค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยตรง และการใช้ดิจิทัลให้รองรับการให้บริการของภาคธุรกิจการเงิน และธุรกิจบริการอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภาคสื่อสาร และบันเทิง ตลอดจนการใช้ดิจิทัลรองรับการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม และการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์

แนวทางขับเคลื่อนมีกรอบยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามแผนภาพข้างต้น 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Hard Infrastructure)

ประเทศไทยจะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลต่อไปจนถึงเป้าหมายการครอบคลุมทุกพื้นที่ การมีขนาดที่พอเพียงกับการใช้งาน มีเสถียรภาพที่มั่นคง ในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การต่อยอดกิจกรรมการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด รัฐจะเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้โครงข่ายการสื่อสารครอบคลุมทั่วประเทศในระดับหมู่บ้าน มีขนาดเพียงพอต่อการใช้งานมีเสถียรภาพในราคาที่เหมาะสม ทำให้ประเทศไทยมีโครงสร้างพื้นฐานการสื่อสารหรือบรอดแบนด์ความเร็วสูงมากที่มีเสถียรภาพและมีราคาถูก (ร่วมกับจุดแข็งอื่นๆ ของประเทศเช่น ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศที่มีเสถียรภาพระบบตลาดที่ค่อนข้างเสรีสำหรับนักลงทุนต่างชาติ ที่ตั้งของประเทศไทยที่อยู่ใจกลางภูมิภาค และแรงงานทักษะสูงของประเทศที่มีคุณภาพ) พร้อมให้บริการสำหรับธุรกิจต่างชาติที่จะเข้ามาลงทุนในประเทศไทยทั้งในธุรกิจ ICT เอง (เช่น การมาตั้ง data center การให้บริการ Cloud Computing การมาร่วมทุนในธุรกิจโทรคมนาคม และซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ฯลฯ) หรือธุรกิจอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากการสื่อสารที่มีคุณภาพในการเชื่อมต่อกับโลก

2. การสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Soft Infrastructure)

รัฐจะเร่งทบทวน ปรับปรุง ยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลทุกฉบับ โดยมีกฎหมาย กฎระเบียบด้านการลงทุนและกำกับดูแลด้านโทรคมนาคม (และอินเทอร์เน็ต) ที่ทันสมัย เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย รวมถึงมีกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบดิจิทัล และการคุ้มครองข้อมูลประเภทต่างๆ เป็นการเพิ่มความเชื่อมั่น และสร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศ

3. โครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการให้บริการ (Service Infrastructure)

นอกจากการพัฒนาประเทศไทยมีโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการ ที่ครอบคลุม และมีมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมบริการผ่านระบบดิจิทัลต่างๆ ของทั้งภาครัฐ และเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพสูงมาก โดยมีต้นทุนต่ำกว่าเดิมมาก สิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปก็คือ การส่งเสริมการให้บริการ รัฐจะเร่งยกระดับการให้บริการ e-Government โดยการเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐผ่าน Platform ของรัฐ เน้น

บริการพื้นฐานและบริการข้ามหน่วยงาน (รวมถึงการสร้างฐานข้อมูลกลาง ID แห่งชาติ และการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลภาครัฐ) รวมถึงจัดเก็บเปิดเผย และแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ตามมาตรฐาน Open Data (และผลักดันให้มีกฎหมายการพัฒนา Open Government Data) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน API และนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ เชิงนวัตกรรมจากภาครัฐและเอกชน

4. การส่งเสริมและสนับสนุนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ (Digital Economy Promotion)

รัฐบาลจะกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการสร้างระบบนิเวศดิจิทัลอย่างครบวงจร ที่มีผู้ประกอบการดิจิทัล (Digital Entrepreneur) เกิดใหม่จำนวนมาก และปรับเปลี่ยนวิธีการทำธุรกิจของผู้ประกอบการไทยในด้านต่างๆ (เน้น SME) จากการแข่งขันเชิงราคา (ถูก) ไปสู่การแข่งขันเชิงการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการ (Service Innovation) ที่ผู้บริโภคพอใจสูงสุด รัฐบาลจะเพิ่มขีดความสามารถของภาคธุรกิจ ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์/บริการด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการต่อยอดนวัตกรรม เช่น การตั้งศูนย์บริการ Digital Business Analytic ให้ผู้ประกอบการ SMEs, การตั้งกองทุนสนับสนุนธุรกิจดิจิทัล SMEs, การสร้าง National APIs' Platform สำหรับ SMEs, การขยายฐานการพัฒนา Service Platform ที่มีอยู่ให้รองรับบริการรูปแบบใหม่ รวมทั้งสร้าง Agile e-Marketplace บนระบบ Cloud Computing ที่มีความทันสมัยและสะดวกในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) เพื่อส่งเสริมธุรกิจไทยโดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กตลอดจนการสร้างให้เกิดธุรกิจใหม่ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง

5. ดิจิทัลเพื่อสังคมและทรัพยากรความรู้ (Digital Society)

เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ ด้วยการพัฒนาข้อมูลข่าวสาร และบริการของรัฐต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อคนทุกระดับ คำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสให้สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกันผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งประเทศไทยมีคลังทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล และองค์ความรู้ของประเทศในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและสามารถเรียกข้อมูลมาใช้หรือนำไปวิเคราะห์ต่อยอดได้อย่างสะดวกง่ายดาย ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

- 1) ด้านสังคม โครงสร้างประชากรของไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้การพัฒนาประเทศมีแนวโน้มต้องเผชิญกับภาวะถดถอยเนื่องจากขาดแคลนแรงงานในอนาคต ประชากรที่อยู่ในวัยศึกษาต่อ วัยแรงงานลดลง
- 2) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีฯ เกิดพัฒนาการการสื่อสารไร้พรมแดน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นแบบก้าวกระโดด มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งในระดับบุคคลและหน่วยงานอย่างแพร่หลายในวงกว้าง เกิดการรูปแบบการติดต่อสื่อสารใหม่ๆ ขึ้น เช่น การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (social media) เป็นต้น

ดังนั้นจึงควรมีการดำเนินการเพื่อสร้างสรรค์สังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจไทยอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองสังคมและวัฒนธรรม คำนึงถึงประเด็นหลัก ดังนี้

- 1) การพัฒนา Digital Content แบบบูรณาการ โดย จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- บูรณาการเนื้อหา/สารัตถะที่แปลงเข้าสู่ระบบดิจิทัล ในด้านการศึกษา ด้านวัฒนธรรม ด้านสาธารณสุข และด้านพัฒนาทักษะทางอาชีพ
- พัฒนา digital platform technology ที่ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและบริการด้าน ICT สามารถเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันได้ในระดับสากล
- เกิดแพลตฟอร์มด้าน e-commerce, ด้านสาธารณสุข, ด้านการแปลภาษา และด้าน Application Programming Interface (API) market place และ Open Service Platform

2) การพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งภาคการศึกษา ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- พัฒนาบุคลากรที่มีทักษะใหม่ๆ ด้าน ICT เพื่อสร้างให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่
- พัฒนาบุคลากรทุกภาคส่วนให้ได้รับการพัฒนาทักษะและการประยุกต์ ICT

นอกจากนี้ควรเน้นการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยจะมีการดำเนินการ ดังนี้

- มีนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างบูรณาการ
- เกิดหน่วยงานกลางสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
- เกิดโครงการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ อาทิ ชุมชนชายขอบ SMEs วิชากิจชุมชน ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เป็นต้น

หมายเหตุ แหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร “นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)” ค้นหา20 สิงหาคม2558

<http://www.mict.go.th/view/1/Digital%20Economy>

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และสามารถรองรับการแข่งขัน โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณสมบัติพร้อมจะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่นำเสนอนี้ คณะกรรมการพัฒนาและบริหารหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการโดยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก รวมทั้ง การดำเนินการตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ในการพัฒนาการเรียนการสอนทางไกล โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนอง

ต่อการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560 ในการพัฒนาการเรียนการสอนทางไกล โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ (พันธกิจ ข้อ 1) และข้อมูลจากการบรรยายวิสัยทัศน์ และ Roadmap เพื่อพัฒนา มสธ. ในระยะ 15 ปีข้างหน้า ของ ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายที่มีต่ออุดมศึกษา ในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ตลาดแรงงาน ที่ส่งผลต่อ อุดมศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อรองรับความต้องการของ ตลาดแรงงาน และการขยายตัวด้านบัณฑิตศึกษาและการวิจัย ทั้งในระดับท้องถิ่นของประเทศ ของภูมิภาค และของโลก ซึ่งเป็นข้อมูลหลักที่สำคัญในการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 ชุดวิชา/รายวิชาที่ต้องเรียนจากสาขาวิชาอื่น

- ไม่มี -

13.2 ชุดวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นต้องเรียน

- ไม่มี -

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 การบริหารเชิงวิชาการ

การบริหารเชิงวิชาการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชาประจำ แต่ละชุดวิชา ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

13.3.2 การบริหารเชิงระบบ

การบริหารเชิงระบบดำเนินการยึดหลัก “การรวมบริการ-ประสานภารกิจ” โดยมีหน่วยงาน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของทุกชุดวิชา ได้แก่

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่ออกแบบ จัดระบบ ผลิตและเผยแพร่สื่อการศึกษาประจำ ชุดวิชาต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการผลิต/บริหารชุดวิชา เช่น การผลิตซีดีเสียงประจำชุดวิชา วีซีดีประจำชุดวิชา ซีดีมัลติมีเดีย รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สื่อ e-Learning เป็นต้น

สำนักทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่วัดและประเมินผลการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา เช่น การจัดทำแบบทดสอบ การจัดสอบ การตรวจข้อสอบ การตัดสินผลสอบ รวมทั้ง การแจ้งผลการสอบให้กับนักศึกษา เป็นต้น

สำนักบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ประสานงานการจัดสัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม รวมทั้งการจัด กิจกรรมแนะแนวการศึกษาให้กับนักศึกษา

สำนักวิชาการ มีหน้าที่ประสานงานการใช้ชุดวิชาร่วมกัน ของหลักสูตรต่างๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา มุ่งสร้างบัณฑิตทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความรู้ ความสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประกอบอาชีพและรองรับการพัฒนาประเทศ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 ศึกษาค้นคว้าปัญหาทางวิชาการเชิงลึก/ขั้นสูง สามารถแก้ไขปัญหาและใช้ทักษะต่างๆ ที่ได้เรียนรู้ในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

1.2.2 สามารถติดต่อสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

1.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2.4 มีความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.3 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเรื่องคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2555 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2555 โดยสาขาวิชานำไปกำหนดเป็นเป้าหมายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ตามคำขวัญ “เป็นคนดี มีความรอบรู้ มุ่งมั่น สื่อสารสัมพันธ์ ก้าวทันเทคโนโลยี” ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม บัณฑิตที่พึงประสงค์ควรมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร มีความพอเพียงและมีวินัย มีเจตคติที่เหมาะสม มีวัฒนธรรม คุณธรรมและศีลธรรมอันดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้และมี ประสบการณ์ บัณฑิตที่พึงประสงค์ควรมีความรู้ลุ่มลึกในศาสตร์ที่ศึกษา มีความรู้รอบในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ทางวิชาการ

1.3.3 คิดเป็น แก้ปัญหาได้ บัณฑิตที่พึงประสงค์ควรมีทักษะในการคิดเชิงระบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยบนพื้นฐานวิชาการ แสวงหาความรู้ใหม่ แก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.3.4 มีความรับผิดชอบ บัณฑิตที่พึงประสงค์ควรมีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทุกระดับ มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ

1.3.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี บัณฑิตที่พึงประสงค์ควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

1.3.6 มีความสามารถในการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีอย่าง เหมาะสม บัณฑิตที่พึงประสงค์ควรมีทักษะการสื่อสารที่ดี มีทักษะในการใช้ภาษา มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างรู้เท่าทัน มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์

1.3.7 ทักษะการศึกษาทางไกล และ สามารถศึกษา ค้นคว้าได้ด้วยตนเอง บัณฑิตที่พึงประสงค์ควรมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรอยู่ เป็นนิจ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 แผนการพัฒนา/ ปรับปรุง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
มิติที่ 1 ผู้เรียน 1) มีการปรับเปลี่ยนวิธีจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียน	1.1) วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	1.1.1) ผลการเรียนแต่ละชุดวิชาในรายงานตาม มคอ. 3, 5 และผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม มคอ. 7
2) มีการจัดเนื้อหาสาระ เพิ่มเติมตามองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	2.1) สำรวจความต้องการของผู้เรียน 2.2) การประเมินเอกสารการสอน	2.1.1) ผลการสำรวจความต้องการของผู้เรียน 2.2.1) ผลการประเมินเอกสารการสอน
มิติที่ 2 ผู้ใช้บัณฑิต 1) มีการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2) มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	1.1) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.1) มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	1.1.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.1.1) รายงานการประชุม
มิติที่ 3 อื่นๆ 1) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1.1) การจัดวิพากษ์หลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการระดมความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน	1.1.1) ผลการวิพากษ์หลักสูตร/ ผลการประชุมระดมความคิดเห็น/ รายงานการประชุม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยจัดสาระของหลักสูตรเป็นชุดวิชาที่บูรณาการเนื้อหาสาระและประสบการณ์ต่างๆ ของชุดวิชาที่มีความสัมพันธ์กันเข้าใจด้วยกันอย่างมีระบบในรูปของชุดการสอนเรียกว่า “ชุดวิชา” ซึ่งแต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ทวิภาค ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ชุดวิชาหนึ่งแบ่งหน่วยการสอนออกเป็น 15 หน่วย แต่ละหน่วยการสอนใช้เวลาศึกษาประมาณ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต แต่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ 18 หน่วยกิต ตามที่สาขาวิชากำหนดเป็นรายกรณี ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต จนกว่าจะครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ระบบการศึกษาทางไกลที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นระบบการเรียนการสอนที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนตามปกติ แต่ใช้วิธีการศึกษาโดยผ่านสื่อการสอนต่างๆ ดังนี้

1.1.1 การศึกษาจากสื่อหลัก สื่อหลัก หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมเนื้อหาสาระ มโนคติ กิจกรรม และวิธีปฏิบัติทั้งหมดของชุดวิชา ประกอบด้วย

1) แนวการศึกษา เป็นเอกสารคู่มือการเรียนการสอนของชุดวิชา ประกอบด้วย ส่วนแนะนำ ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และวิธีศึกษา หรือส่วนที่เป็นสาระปฐมนิเทศชุดวิชา ส่วนที่เป็นแผนการสอนประจำหน่วย การสอน สาระสังเขปและกิจกรรม และส่วนที่เป็นข่าวสาร รายละเอียดกิจกรรม บทความอ้างอิง หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

2) ประมวลสาระชุดวิชา เป็นเนื้อหาสาระในส่วนที่ทดแทนการบรรยาย ความคิดเห็น ผลงานและจุดยืนของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของชุดวิชา จัดพิมพ์เป็นตำราชุดตามปกติ ชุดวิชาละไม่เกิน 15 หน่วย แต่ละหน่วยมีเนื้อหาสาระที่จะต้องใช้เวลาศึกษาประมาณ 6-18 ชั่วโมง

3) แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชา เป็นเอกสารคู่มือแนะแนวประกอบกิจกรรม การศึกษาของนักศึกษาตลอดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาแผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุดวิชา ก่อน ดำเนินกิจกรรมการศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ โครงสร้างของเนื้อหาชุดวิชา การเตรียมตัว ของนักศึกษา การดำเนินการศึกษา งานที่กำหนดให้ทำ การส่งงาน การเสนอผลงาน การประเมินผลการเรียน การสัมมนาเข้ม ตารางการศึกษาชุดวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และแบบฟอร์มรายงาน เป็นต้น

1.1.2 การศึกษาจากสื่อเสริม เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมนอกเหนือจากสื่อหลัก ประกอบด้วย

1) การเรียนการสอนออนไลน์ เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์และการสื่อสาร บนเครือข่าย ครอบคลุมประกาศ ปฐมนิเทศชุดวิชา รายละเอียดชุดวิชา ปฏิทินการศึกษา การมอบหมายกิจกรรม การตรวจกิจกรรม การตอบคำถามนักศึกษา การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการสัมมนาเสริมออนไลน์

2) บทเรียนออนไลน์ (ถ้ามี) เสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ในรูปแบบการสรุปเสริมเพิ่มเติม

3) ดีวีดีประจำชุดวิชา (ถ้ามี) เสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ในรูปแบบกรณีศึกษา หรือ เสริมเนื้อหา

1.1.3 การศึกษาจากแหล่งค้นคว้าและแหล่งวิทยาการต่างๆ ภายใต้การให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1.4 การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ได้แก่ การปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา การสัมมนา เสริม การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต และการฝึกอบรม/การฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตร กำหนด

1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคต้น 15 กันยายน ถึง 20 มกราคม ของทุกปี
- ภาคปลาย 15 มีนาคม ถึง 20 กรกฎาคม ของทุกปี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- 2) มีประสบการณ์การทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้
- 4) ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 1) – 3) ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือ

เคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย หากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และลูกโทษในการกระทำจะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา
<p>2.3.1 ปัญหาจากการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล</p> <p>1) ความไม่คุ้นเคยกับระบบการศึกษาทางไกล</p>	<p>2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ก่อนเรียนมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในรูปการประชุมเชิงปฏิบัติการที่นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วม 2) มีการให้สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาทุกคน 3) มีการให้ข้อมูล ข่าวสาร คำแนะนำวิธีการแก้ปัญหาคำเรียนตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน ในสื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น คู่มือนักศึกษา เป็นต้น 4) มีการให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว แก่นักศึกษาโดยตรงจากนักแนะแนวการศึกษา และอาชีพประจำฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา
<p>2) การปรับตัวในการเรียน</p> <p>3) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>4) ค่าใช้จ่ายในการศึกษา</p>	<p>การศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ คณาจารย์ ของสาขาวิชา และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 ศูนย์ทั่ว ประเทศ</p> <p>5) มีช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับปัญหา การเรียนหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ นักศึกษา ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์ และการติดต่อโดยตรงที่มหาวิทยาลัยหรือศูนย์ วิทย์พัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ เป็นต้น</p> <p>6) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาแต่ละจังหวัด รวมกันจัดตั้งชมรมนักศึกษา จังหวัดละ 1 ชมรม กระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อสร้างเสริม สร้างสรรค์ และ สนับสนุนการเรียนด้วยตนเองซึ่งกันและกันโดย มหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น</p> <p>1) จัดปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ</p> <p>2) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</p> <p>3) จัดสื่อ (ซีดี) เพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านวิธี เรียนและด้านเนื้อหาหรือให้ความรู้พื้นฐานแก่นักศึกษา</p> <p>4) การจัดกิจกรรมรันท์พบรันท์น้องในวันปฐมนิเทศ เพื่อให้คำปรึกษาและแบ่งปันประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษาใหม่</p> <p>1) จัดแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวัน ปฐมนิเทศและมีซีดีแนะนำการค้นคว้าให้นักศึกษา ทุกคน</p> <p>1) มีทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษา ค้นคว้าอิสระและการไปนำเสนอผลงานวิจัยแก่นักศึกษา</p>

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา
<p>2.3.2 ปัญหาซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร</p> <p>1) นักศึกษาส่วนใหญ่มีงานทำอยู่แล้ว มักมีปัญหาการลางานเพื่อมาทำกิจกรรมของหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศ สัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม เป็นต้น ตามเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2) ปัญหาของเนื้อหาชุดวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในบางส่วนที่มีความซับซ้อนรวมทั้งการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จึงยากต่อนักศึกษาที่จะศึกษาด้วยตนเอง</p>	<p>2.4.2 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหลักสูตร</p> <p>1) มีการแจ้งกำหนดเวลาของแต่ละชุดวิชาให้นักศึกษาได้วางแผนการเรียนล่วงหน้า</p> <p>2) จัดการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ – สัมมนาเสริมออนไลน์</p> <p>1) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ</p> <p>2) จัดการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์</p>

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ถึงปีการศึกษา 2564

(หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
นักศึกษาใหม่	50	50	50	50	50
นักศึกษาเดิมปี 2-3	-	45	49	50	50
รวม	50	95	99	100	100
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	24	26	27	27

หมายเหตุ จำนวนอาจารย์ผู้สอนต่อนักศึกษาปริญญาโท ตามเกณฑ์ภาระงานที่กำหนด ดังนี้

แผน ก 1:10

แผน ข 1:15

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	350,000	530,000	546,000	550,000	550,000
ค่าลงทะเบียน	2,100,000	3,450,000	3,486,000	3,495,000	3,495,000
รวมรายรับ	2,450,000	3,980,000	4,032,000	4,045,000	4,045,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	295,620	313,357	332,159	352,088	373,213
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,078,900	3,361,040	2,377,440	2,381,540	2,381,540
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	153,945	168,052	118,872	119,077	119,077
รวม (ก)	3,528,465	3,842,449	2,828,471	2,852,705	2,873,830
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	3,528,465	3,842,449	2,828,471	2,852,705	2,873,830
จำนวนนักศึกษา	50	95	99	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	70,569	40,447	28,570	28,527	28,738

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 72,477 บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
 แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
 แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
 อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต ชุติวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและชุติวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาศาษาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2 ตลอดหลักสูตรศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาเฉพาะ	4 ชุติวิชา	(24 หน่วยกิต)
ข. วิทยานิพนธ์		(12 หน่วยกิต)
ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต		(ไม่นับหน่วยกิต)

แผน ข ตลอดหลักสูตรศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาเฉพาะ	5 ชุติวิชา	(30 หน่วยกิต)
ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ	1 ชุติวิชา	(6 หน่วยกิต)
ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต		(ไม่นับหน่วยกิต)

3.1.3 ชุติวิชา

1) ความหมายของรหัสชุติวิชา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับปรุงรหัสชุติวิชาจากเดิมตัวเลข 5 หลัก เป็นตัวเลข 8 หลัก ดังนั้น ความหมายของรหัสชุติวิชาจึงมี 2 รูปแบบ ดังนี้

ก. รหัสชุติวิชาตัวเลข 5 หลัก

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีประกาศเรื่อง การกำหนดรหัสชุติวิชา ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2534 กำหนดรหัสชุติวิชาต่างๆ ดังนี้

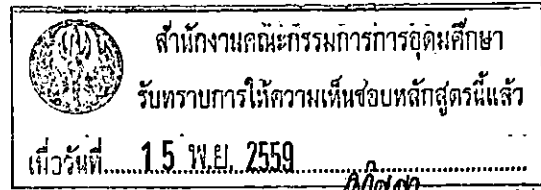
ให้ชุติวิชาต่างๆ มีรหัสประจำชุติวิชาเป็นเลข 5 หลัก โดยมีความหมาย ดังนี้

สองหลักแรก เป็นรหัสบอกสาขาวิชา แขนงวิชา และวิชาเอก

หลักที่สาม เป็นรหัสบอกระดับชั้นของชุติวิชา

หลักที่สี่และห้า เป็นรหัสบอกลำดับของชุติวิชา

การกำหนดรหัสหลักที่สามให้มีความหมาย ดังนี้





สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 2559

- 0 หมายถึง ชุดวิชาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 1 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 หมายถึง ชุดวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และเป็นชุติวิชาที่โอนเทียบหน่วยกิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท หรือ หลังปริญญาโทไม่ได้
- 6 หมายถึง ชุดวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และเป็นชุติวิชาที่โอนเทียบหน่วยกิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท หรือ หลังปริญญาโทได้
- 7 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาโท
- 8 หมายถึง ชุดวิชาในหลักสูตรหลังปริญญาโท
- 9 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาเอก


ข. รหัสชุติวิชาตัวเลข 8 หลัก

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีประกาศเรื่อง กำหนดมาตรฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 กำหนดรหัสชุติวิชาดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึง ระดับการศึกษา

รหัสระดับการศึกษา	ระดับการศึกษา
0	สัมฤทธิ์บัตร
1	ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา
2	ปริญญาตรี
3	สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต
4	ประกาศนียบัตรบัณฑิต
5	ปริญญาโท
6	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
7	ปริญญาเอก
8	Post Doctoral Diploma
9	อื่นๆ

- หลักที่ 2 - 3 หมายถึง หลักที่ 2 - 3 ของรหัสสาขาวิชา
- หลักที่ 4 หมายถึง แขนงวิชาหรือเทียบเท่า
- หลักที่ 5 หมายถึง หมวดวิชา


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว
 เมื่อวันที่.....1.5 พ.ย. 2559.....*อกษ*

รหัสหมวดวิชา	ชื่อหมวดวิชา
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2 *	หมวดวิชาแกน
3 *	หมวดวิชาเฉพาะ/บังคับ/เลือก/เลือกเสรี
4	ดุขภูนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
5	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์/ประสบการณ์ วิชาชีพ (ทุกระดับการศึกษา)

* กรณีชุดวิชานั้นอยู่ในหมวดวิชาแกนของหลักสูตรหนึ่ง แต่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะของอีกหนึ่งหลักสูตร จะใช้รหัสหมวดวิชาแกน

หลักที่ 6 - 8 หมายถึง ลำดับชุดวิชา

2) ความหมายของกำหนดเวลาการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่นักศึกษาควรใช้ในการศึกษาชุดวิชาแต่ละชุดวิชาในแต่ละสัปดาห์ เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาสามารถวางแผนการศึกษาของตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยแต่ละชุดวิชาจะมีกำหนดเวลาแตกต่างกันตามเนื้อหาสาระ และวัตถุประสงค์ของชุดวิชา แต่ทั้งนี้เวลาศึกษาทั้งหมดจะรวมกันได้ประมาณ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยกระจายเวลาสำหรับแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

6 (อ - ส - ป - ก) = 18 ชั่วโมง หมายถึง

6 หมายถึง 6 หน่วยกิต

อ หมายถึง การศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตรกำหนด

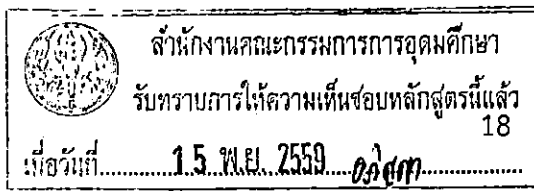
สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย ประมวลสาระชุดวิชา หรือหนังสือทดแทน หรือเอกสารคัดสรร แหล่งความรู้ คัดสรรหรือตำราเรียนด้วยตนเอง หรือหนังสือชุดความรู้ และแนวการศึกษา แผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา รวมทั้งสื่ออื่นๆ ที่เป็นสื่อประจำชุดวิชา เช่น ซีดีเสียง/ ดีวีดี/ ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา (ถ้ามี) เป็นต้น

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้การสอนแบบออนไลน์ หรือ ออฟไลน์ แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อก แบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Synchronous) ซึ่งประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แนวการศึกษาชุดวิชา และแผนกิจกรรม การศึกษาชุดวิชา

ทั้งนี้ ใช้เวลาประมาณ 12-14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ป หมายถึง การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ มหาบัณฑิตใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด



ก หมายถึง การศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

โดยแบ่งการจัดการเรียนการสอน 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 สำหรับชุดวิชาที่กำหนดให้มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ร้อยละ 25 ดังนี้

$$6 (14-2-0-2) = 18 \text{ ชั่วโมง หมายถึง}$$

$$6 = 6 \text{ หน่วยกิต}$$

$$14 = \text{ศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตรกำหนด}$$

สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย ประมวลสาระชุดวิชา หรือหนังสือทดแทน หรือเอกสารคัดสรร แหล่งความรู้คัดสรรหรือตำราเรียนด้วยตนเอง หรือหนังสือชุดความรู้ และแนวการศึกษา แผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา รวมทั้งสื่ออื่นๆ ที่เป็นสื่อประจำชุดวิชา เช่น ซีดีเสียง/ ดีวีดี/ ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา (ถ้ามี) เป็นต้น

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อก แบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Synchronous) ซึ่งประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แนวการศึกษาชุดวิชา และแผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา

ใช้เวลาประมาณ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

$$2 = \text{ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์}$$

$$0 = \text{ไม่มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด}$$

$$2 = \text{ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์}$$

รูปแบบที่ 2 สำหรับชุดวิชาที่กำหนดให้มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ร้อยละ 50 ดังนี้

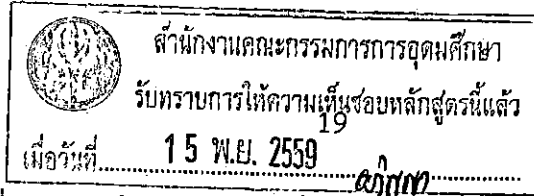
$$6 (12-2-2-2) = 18 \text{ ชั่วโมง หมายถึง}$$

$$6 = 6 \text{ หน่วยกิต}$$

$$12 = \text{ศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตรกำหนด}$$

สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย ประมวลสาระชุดวิชา หรือหนังสือทดแทน หรือเอกสารคัดสรร แหล่งความรู้คัดสรรหรือตำราเรียนด้วยตนเอง หรือหนังสือชุดความรู้ และแนวการศึกษา แผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา รวมทั้งสื่ออื่นๆ ที่เป็นสื่อประจำชุดวิชา เช่น ซีดีเสียง/ ดีวีดี/ ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา (ถ้ามี) เป็นต้น

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อก แบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลา



เดียวกัน (Synchronous) ซึ่งประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แนวการศึกษาชุดวิชา และแผนกิจกรรม การศึกษาชุดวิชา

ใช้เวลาประมาณ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ มหาบัณฑิต ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

2 = ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า / หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3) ชื่อชุดวิชา

แผน ก แบบ ก 2

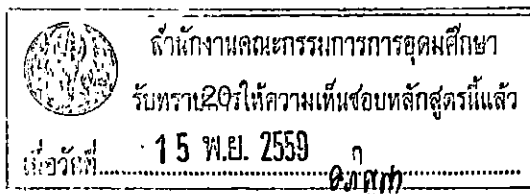
ก. หมวดวิชาเฉพาะ 4 ชุดวิชา

บังคับ 3 ชุดวิชา

99703 (51133003)	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Information and Communication Technology Management	6(14-2-0-2)
99708 (51133008)	ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Research Methodology and Tools in System Development for Information and Communication Technology	6(12-2-2-2)
99709 (51133009)	ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ Digital Business and Applications	6(14-2-0-2)

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

99705 (51133005)	ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology Security	6(12-2-2-2)
99707 (51133007)	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ Geographic Information System and Applications	6(12-2-2-2)
99710 (51133010)	เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์ Mobile Wireless Technology and Application	6(12-2-2-2)
99711 (51133011)	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ Big Data Analytics for Business	6(12-2-2-2)



ข. วิทยานิพนธ์

99798 (51134001) วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)
Thesis

ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต)

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*

Graduate Professional Experience in Information and
Communication Technology

* เป็นการอบรมเข้มที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ โดยมีการ
ประเมินผลการอบรมเข้ม แต่ไม่เป็นผลมาคิดหน่วยกิตสะสม

แผน ข

ก. หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา

บังคับ 4 ชุดวิชา

99703 (51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 6(14-2-0-2)
Strategic Information and Communication Technology
Management

99708 (51133008) ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยี 6(12-2-2-2)
สารสนเทศและการสื่อสาร
Research Methodology and Tools in System Development for
Information and Communication Technology

99709 (51133009) ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ 6(14-2-0-2)
Digital Business and Applications

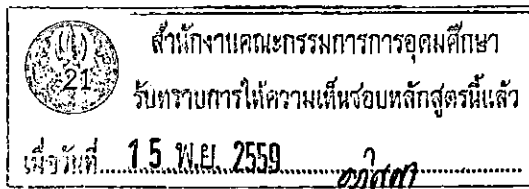
99710 (51133010) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์ 6(12-2-2-2)
Mobile Wireless Technology and Application

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

99705 (51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6(12-2-2-2)
Information and Communication Technology Security

99707 (51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ 6(12-2-2-2)
Geographic Information System and Applications

99711 (51133011) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 6(12-2-2-2)
Big Data Analytics for Business



ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

99797 (51134002) การศึกษาค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต)
Independent Study

ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต)
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*
Graduate Professional Experience in Information and
Communication Technology

* เป็นการอบรมเข้มที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ โดยมีกา
ประเมินผลการอบรมเข้ม แต่ไม่เป็นผลมาคิดหน่วยกิตสะสม

3.1.4 แผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคต้น	หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99708 (51133008) ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6(12-2-2-2)
99709 (51133009) ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์	6(14-2-0-2)
ปีที่ 1 ภาคปลาย	หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99703 (51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้	6(14-2-0-2)
99705 (51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6(12-2-2-2)
99707 (51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์	6(12-2-2-2)
99710 (51133010) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์	6(12-2-2-2)
99711 (51133011) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	6(12-2-2-2)
ปีที่ 2 ภาคต้น	หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99798 (51134001) วิทยานิพนธ์	(6 หน่วยกิต)
ปีที่ 2 ภาคปลาย	หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99798 (51134001) วิทยานิพนธ์	(6 หน่วยกิต)
99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	(ไม่นับหน่วยกิต)

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคต้น		หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99708 (51133008)	ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6(12-2-2-2)
99709 (51133009)	ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์	6(14-2-0-2)
ปีที่ 1 ภาคปลาย		หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99703 (51133003)	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้	6(14-2-0-2)
99705 (51133005)	ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6(12-2-2-2)
99707 (51133007)	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์	6(12-2-2-2)
99711 (51133011)	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	6(12-2-2-2)
ปีที่ 2 ภาคต้น		หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99710 (51133010)	เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์	6(12-2-2-2)
99797 (51134002)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	(6 หน่วยกิต)
ปีที่ 2 ภาคปลาย		หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)
99799 (51135001)	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	(ไม่นับหน่วยกิต)

3.1.5 คำอธิบายชุดวิชา

รายละเอียดปรากฏตามที่ระบุในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล  เมื่อวันที่	คุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว 15 พ.ย. 2559	สาขาวิชา คณิต	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานการ เป็นคณะ กรรมการบริหาร ชุดวิชา (ชุดวิชา/ปี การศึกษา)
					สถาบัน	ปี	
1	รศ.ดร.	นางวิภา เจริญภัณฑารักษ์ xxxxxxxx4358	Ph.D.	Computer Science วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ สถิติศาสตร์	Illinois Institute of Technology, USA	2537	3 ชุดวิชา
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526	
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522	
2	รศ.	นางสาวณัฐพร เห็นเจริญเลิศ xxxxxxxx6764	พบ.ม.	คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	2536	3 ชุดวิชา
					มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	2530	
3	รศ.	นางสาววรัญญา ปุลณวัฒน์ xxxxxxxx0426	วท.ม.	เทคโนโลยีการ จัดการระบบ สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2539	3 ชุดวิชา
					มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	2535	
4	ผศ.ดร.	นางขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน xxxxxxxx9294	Ph.D.	Electronic Engineering วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรม โทรคมนาคม	University of Surrey, UK	2552	3 ชุดวิชา
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544	
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2541	
5	ผศ.ดร.	นางสาววฤษา รัมย์สายหยุด xxxxxxxx8444	ปร.ด.	เทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยี สารสนเทศ ศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสยาม	2555	3 ชุดวิชา
					มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2544	
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538	

3.2.2 อาจารย์ประจำ

รองศาสตราจารย์ณัฐพร พิมพ์าน	วท.บ., พบ.ม.(คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
รองศาสตราจารย์ทัศนีย์วรรณ ศรีประดิษฐ์	บธ.บ., ค.บ., วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต
รองศาสตราจารย์ผกาภาส ผงอัญแก้ว	วท.บ., M.Phil.(Printing Technology) West Herts College, UK
รองศาสตราจารย์ศุภณีย์ เรียบเลิศหิรัญ	กศ.บ., วท.ม.(พลุทศาสตร์), M.Phil.(Printing Technology) London College of Printing and Distributive Trades, UK
รองศาสตราจารย์สุณี ภูสีม่วง	วท.บ., M.Phil.(Printing Technology) West Herts College, UK
รองศาสตราจารย์สุภาวดี อีธรรมมากร	วท.บ., M.Sc.(Packaging) Michigan State University, USA
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย วลีธรรมพิสวัสดิ์	วท.บ., M.S.(Graphic Arts System), วท.ด. (เทคโนโลยีถ่ายภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ดร. จีรานุช บุคดีจัน	วท.บ., วศ.ม., วศ.ด. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
อาจารย์ ดร.แววบุญ แยมแสงสังข์	วท.บ., วท.ม.(เคมีประยุกต์), Ph.D.(Environmental Technology) The Joint Graduate School of Energy and Environment (JGSEE)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กชกร ณ นครพนม	ศษ.บ., วท.ม.(Computational Science) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์กรรณิการ์ ยี่มนาค	วท.บ., วท.ม. (เทคโนโลยีการบรรจุ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อาจารย์ปิยพร นุรารักษ์	วศ.บ., M.Sc.(Electrical Engineering) University of Massachusetts, Lowell, USA
อาจารย์ ดร. พิมพ์ภา ประเสริฐศิลป์	วท.บ., วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ), PhD (Information Systems and Technology) Claremont Graduate University, USA
อาจารย์ภิรมย์ คงเลิศ	วศ.บ., วศ.ม.(คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อาจารย์ภูมิ เจือศิริภักดี	B.Eng., M.Sc (Electromechanical Engineering), Group-T Internatic University College Leuven, Netherland
อาจารย์ ดร. ศรีสิทธิ์ เจียรบุตร	วศ.บ.,ส.บ., วศ.ม.Ph.D. (Engineering Science), University of Southampton, UK
อาจารย์สิทธิชัย รัชชโยธิน	วศ.บ., วศ.ม.(วิศวกรรมเครื่องกล) สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, MSc (Mechanical and Manufaturing Engineering) University of Greenwich, UK
อาจารย์อิทธิเดช มุลมั่งมี	วศ.บ., วศ.ม. (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ เป็นอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ใน 3-ลักษณะ ดังนี้

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมผลิตชุดวิชาในคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมในการสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มชุดวิชา/อบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ภาคสนามโดยเฉพาะ แต่ได้จัดการฝึกปฏิบัติในส่วนที่จำเป็นไว้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนชุดวิชา และการจัดฝึกปฏิบัติโดยรวมตลอดหลักสูตรในการเรียนการสอนชุดวิชาอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

สร้างหรือพัฒนาชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรมและนำมาศึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีดังนี้
วิทยานิพนธ์

- 1) สามารถเลือกปัญหาหรือหัวข้อที่สนใจศึกษา หรือการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- 2) มีทักษะในการนำแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่ได้จากการศึกษาจากชุดวิชาต่างๆ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องใช้ในการศึกษาค้นคว้า สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์
- 3) สามารถศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- 5) มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์
- 6) สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
- 7) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์
- 8) สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
- 9) สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- 10) สามารถนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่

การศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 1) สามารถเลือกปัญหาหรือหัวข้อที่สนใจสำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 2) มีทักษะในการนำแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่ได้จากการศึกษาจากชุดวิชาต่างๆ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องใช้ในการศึกษาค้นคว้า สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 3) สามารถศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 5) มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 6) สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 7) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสำหรับโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 8) สามารถนำเสนอและสอบปกป้องการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 9) สามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
- 10) สามารถนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อการเผยแพร่

5.3 ช่วงเวลา : แผน ก- แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ ปีที่ 2 ภาคต้นและปลาย
แผน ข การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปีที่ 2 ภาคต้น

5.4 จำนวนหน่วยกิต : แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
แผน ข การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำกรณีศึกษาและหัวข้องานวิจัย
- 5.5.2 นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันกำหนดกรณีศึกษาและหัวข้องานวิจัย
- 5.5.3 จัดตารางเวลาให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษา
- 5.5.4 ประสานความร่วมมือกับบุคคล แหล่ง/สถานที่ทำงานวิจัย
- 5.5.5 เตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำงานวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

ดำเนินการประเมินผล และกลไกการทวนสอบมาตรฐาน ดังนี้

- 5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำกรณีศึกษาและโครงการงานโดยนักศึกษา และอาจารย์ประจำชุดวิชา
- 5.6.2 ประเมินผลสรุปการทำงานของนักศึกษา จากการติดตามการทำงานผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนและรายงานโดยอาจารย์ประจำชุดวิชา
- 5.6.3 ประเมินคุณภาพการทำกรณีศึกษาและโครงการงาน โดยนักศึกษา และอาจารย์ประจำชุดวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ในระบบทางไกล	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1.1) การสอนสอดแทรกในชุดวิชาโดยการบูรณาการเนื้อหาเชิงวิชาการและการปฏิบัติในชีวิตจริง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ตัวอย่างและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ
2) การมีวินัยในตนเองและความรับผิดชอบ	2.1) การสอนสอดแทรกการมีวินัยและความรับผิดชอบในการศึกษาด้วยตนเองในชุดวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้ที่จะวิเคราะห์ สังเคราะห์พฤติกรรม การกระทำของตนเอง มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน การสอน มีวินัย และความรับผิดชอบต่อการบริหารเวลา ทั้งในด้านการเรียน ส่วนตัวและสังคม 2.2) การมอบหมายงาน และการกำหนดตารางเวลา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษารับผิดชอบงานต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ด้านส่วนตัวและสังคม วางแผนงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดตารางเวลาและปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
3) การเรียนรู้ด้วยตนเอง	3.1) ศึกษาสื่อหลัก และสื่อเสริมด้วยตนเอง 3.2) การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ และแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจารย์จะช่วยเหลือในการแนะแนวแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.1) การมอบหมายให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมด้านวิชาการและความรู้ที่เกี่ยวข้อง และมีส่วนร่วม เช่น การประชุมสัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการ
5) การทำงานเป็นทีม	5.1) การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำกลุ่มและบทบาทของสมาชิกกลุ่มอย่างครบถ้วน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมมือกันในการทำงานเป็นทีม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ</p> <p>2) ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละ</p> <p>3) ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ</p> <p>4) การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>5) มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>1) มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เช่น การปฏิบัติตามแผนการสอน การเข้าห้องสอบ การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาตามกำหนด การเข้าร่วมการสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้ม และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p> <p>2) มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ในเนื้อหาสาระของเอกสารการสอน/กิจกรรมในชุดวิชาที่เป็นชุดฝึกปฏิบัติ และชุดวิชาอบรมเข้มเสริม</p> <p>ประสบการณ์มหาบัณฑิต รวมทั้งการกิจกรรมสัมมนาเสริม สัมมนาเข้มต่างๆ</p> <p>3) มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการดำเนินการตามกระบวนการเรียนการสอนและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยการสังเกต ข้อมูลสถิติ รายงานผลการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น</p> <p>2) ประเมินจากคะแนนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมที่บรรจุในเนื้อหาของเอกสารการสอน ซึ่งเป็นการประเมินพื้นฐานความรู้ที่ถูกต้องอันนำไปสู่การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3) ประเมินจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การปลูกป่า การบริจาคโลหิต ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม หรือเสียสละ การยกย่องศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันที่ทำความดี เป็นต้น</p>
<p>2. ความรู้</p> <p>ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้</p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ปรัชญา หลักการ</p>	<p>1) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดการเรียน</p>	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้โดยเครื่องมือที่</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>หรือทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาของหลักสูตร และเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เป็นระบบและทันสมัย</p> <p>2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์</p> <p>3) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหา ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ กำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจที่เหมาะสมและต่อ ยอดองค์ความรู้</p>	<p>การสอนในระบบการสอนทางไกล โดยนักศึกษาด้วย ศึกษา จากสื่อหลักและสื่อเสริม หรือศึกษาด้วยระบบ e-Learning โดยมีกรรมการผลิตและบริการ ชุมวิชา ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหา กรรมการด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้าน วัตถุประสงค์และประเมินผลการศึกษา และมีกรปรับปรุงชุด วิชาทุกๆ 5 ปี เพื่อให้เนื้อหาวิชาที่มีความทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี</p> <p>2) จัดให้มีการเรียนจากกรณีศึกษา หรือกิจกรรม ท้ายเรื่อง โดยการสอนแทรกกรณีศึกษา/กิจกรรมใน เอกสารการสอน รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้จาก สถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง ใน กิจกรรมสัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม ชุดวิชาอบรมเข้ม เสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร บรรยายเฉพาะเรื่อง</p>	<p>กลยุทธการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>มีความเป็นมาตรฐานในการสร้าง โดย คณะกรรมการออกข้อสอบในแต่ละชุดวิชา ประกอบด้วย คณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหา และอาจารย์ด้านการวัดและประเมินผล การศึกษา โดยอาจารย์ด้านเนื้อหาต้องผ่านการ ฝึกอบรมเทคนิคการวัดและประเมินผลในระบบ การสอนทางไกล มีการจัดทำแผนผังการสร้าง ข้อสอบที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชาทุกหน่วย ในการ ประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จัดแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ</p> <p>1) การประเมินผลก่อนเรียน เป็นการประเมินผล การเรียนรู้ด้านความรู้ของนักศึกษาด้วยตนเอง โดยการทำให้แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน และ มีเฉลยคำตอบไว้ให้นักศึกษาตรวจสอบคำตอบ ด้วยตนเอง</p> <p>2) การประเมินผลระหว่างเรียน เป็นการ ประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการทำ กิจกรรมท้ายเรื่อง และการทำแบบประเมินผล ตนเองหลังเรียน ภายหลังจากการศึกษาแต่ละหัว เรื่อง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยได้จัดทำแนว</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับ ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษาจะมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศ และสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้ 2) มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ 	<p>1) การใช้กรณีศึกษา/กิจกรรมในเอกสารการสอนที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ</p> <p>2) การฝึกปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในระหว่างการจัดฝึกอบรม</p>	<p>การตอบไว้ในแต่ละกิจกรรมท้ายเรื่อง และมี การจัดทำเฉลยคำตอบของแบบประเมินผลตนเองหลังเรียนไว้ให้นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเอง นอกจากนี้ได้จัดให้มีกิจกรรมประจำโมดูลบน e-learning กิจกรรมสัมมนาเสริม สัมมนา เชื่อม มีการให้คะแนนและนำคะแนนไปรวมกับคะแนนสอบปลายภาค</p> <p>3) การประเมินผลหลังเรียน เป็นการสอบปลายภาคทุกชุดวิชา โดยจัดให้มีการสอบพร้อมกันทั่วประเทศ</p>
		<p>การประเมินตามสภาพจริง โดยการสอบ การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุย สัมภาษณ์ การตรวจผลงานจากการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอหรือการรายงาน ผลงาน การทำกิจกรรมประจำโมดูลบน e-learning กิจกรรมสัมมนาเสริม กิจกรรม สัมมนาเชื่อม การเข้าอบรมเสริมประสบการณ์ มหาบัณฑิต</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>3) สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>4) มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ</p>		
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>นักศึกษาที่จบหลักสูตรจะต้องเข้าสู่การประกอบอาชีพ/วิชาชีพ ต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงาน ได้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>1) มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคล กลุ่มในระดับต่างๆ ได้</p> <p>2) มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม</p> <p>3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและของวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4) มีความรับผิดชอบในงานของตนเองและงานของกลุ่ม</p>	<p>การสอนผ่านสื่อ สอดแทรกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ ในเนื้อหาวิชาหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ในการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ในกรณีที่เป็นชุดวิชาสัมมนา เสริม สัมมนาเข้ม หรืออบรมเข้มเสริมประสบการณ์ มหาบัณฑิตให้ใช้บทบาทสมมติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทักษะการคิดแก้ปัญหาในกิจกรรมการฝึกอบรม และในกิจกรรมของชมรมนักศึกษา</p>	<p>ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบปลายภาค แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน หลังเรียน กิจกรรมทำเรื่อง กิจกรรมประจำโมดูลใน e-learning กิจกรรมสัมมนาเสริม กิจกรรมสัมมนาเข้ม การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุยสัมภาษณ์ การปฏิบัติของนักศึกษา และสังเกตพฤติกรรมในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อสังเกตภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในกลุ่ม ความคิดริเริ่ม ความรับผิดชอบ การรับฟังความคิดเห็นของกลุ่ม</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาโดยเลือกและประยุกต์เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้</p> <p>3) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบและสื่อในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้ฟัง</p>	<p>1) สอดแทรกข้อมูล ตัวเลขในเนื้อหาวิชาต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาที่กระตุ้นให้เห็นความสำคัญของทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสภาพปัจจุบัน</p> <p>2) เพิ่มตัวอย่างข้อมูลตัวเลขในการฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลและแปลความหมายเพื่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) เพิ่มกิจกรรมการฝึกทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาที่มีกิจกรรมสัมพันธ์กันกับอาจารย์ เช่น ชุดวิชาที่มีกิจกรรมสัมมนาเสริม สัมมนาเข้มต่างๆ หรือชุดวิชาอบรมเข้มเสริมประสบการณ์บทบาท</p> <p>4) สอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์ เช่น กระดานสนทนา เป็นต้น</p>	<p>ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบปลายภาค แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน หลังเรียน กิจกรรมท้ายเรื่อง ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปล การตีความหมายข้อมูล</p> <p>2) ประเมินโดยการสังเกตจากการทำกิจกรรม การฝึกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาที่ปรึกษาอาจารย์</p> <p>3) ประเมินจากจำนวนและระยะเวลาการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (บทเรียน กระดานสนทนา e-Learning) และการวิเคราะห์เนื้อหาจาก การสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์</p>

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่วิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ชุดวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม						2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5		1	2	3		1	2	3	4	1	2	3				
99703 (51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์	●	○	●	○	●		●	●	●		●	●	●	○	●	●	●				
99705 (51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	○	●	○	●		●	●	●		●	●	●	○	●	●	○				
99707 (51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์	●	●	●	○	●		●	●	●		●	●	●	○	●	●	○				
99708 (51133008) ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	○	●		●	●	●		●	●	●	○	●	●	○				
99709 (51133009) ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์	●	●	●	○	●		●	●	●		●	●	●	○	●	●	○				
99710 (51133010) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์	●	○	●	○	●		●	●	●		●	●	●	○	●	●	○				
99711 (51133011) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ	●	●	●	○	●		●	●	●		●	●	●	○	●	●	○				
99797 (51134002) การศึกษาค้นคว้าอิสระ				○										○							

ชุดวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3				
99798 (51134001) วิทยานิพนธ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●				
99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ มหบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●				

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2 ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้มอบหมายให้ทำการสอบชุดวิชา

ประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

1.1.1 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.1.2 การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษา ด้วยวิธีการสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน 4 คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 2 ครั้ง

1.1.3 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษา หลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

1.1.4 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษาเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.1.5 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตาม

หลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน 2 ครั้ง

1.1.6 การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงานการทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน 2 คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และถือว่าสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกิน 2 ครั้ง

1.1.7 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำรวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.2 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นใหม่ ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่

	ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนน ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับชุดวิชา และระดับหลักสูตร

ระดับชุดวิชา

2.1 ทวนสอบโดยคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2 มีการประเมินข้อสอบ โดยคณาจารย์จากสำนักทะเบียนและวัดผล

2.3 มีคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรณีข้อสอบอัตนัย

ระดับหลักสูตร

2.4 มีการติดตามบัณฑิตด้านภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจของบัณฑิตในการนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.5 มีการประเมินเมื่อครบรอบการเปิดสอนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาชุดวิชา ตามที่กำหนดในหลักสูตร และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

3.2 แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผ่านและส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่สาขาวิชากำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ และเข้าใจระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเข้าใจหลักสูตรและบทบาทของคณะกรรมการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชาและคณะกรรมการบริหารชุดวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติแก่คณาจารย์ใหม่ทุกคน ในการผลิตชุดวิชาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้

- 1) อบรมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- 2) อบรมบรรณาธิการชุดวิชา
- 3) อบรมการจัดการเรียนการสอน เช่น การสอนผ่านสื่อต่าง ๆ
- 4) อบรมการวัดและประเมินผลในระบบการสอนทางไกล
- 5) อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.1.2 มีการทำงานเป็นทีมในรูปคณะกรรมการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา ดังนั้น คณาจารย์ใหม่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานร่วมกับคณาจารย์อาวุโส ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและนอกประเทศ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำการวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาการวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประเมินหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ติดตามบัณฑิตและผู้ใช้หลักสูตร และรายงานผลการใช้หลักสูตรรายภาคเรียนและรายปีต่อมหาวิทยาลัย

1.2 มีการพิจารณาถ่วงน้ำหนักการดำเนินงานหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการประจำสาขาวิชา คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

1.3 มีคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4 มีคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก กำหนดโครงสร้างเนื้อหาวิชา วางแผนการผลิตชุดวิชา ออกแบบกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผล

1.5 มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้ และดอกผลจากเงินกองทุนเป็นการเฉพาะ ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดอย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจัดระบบการให้บริการห้องสมุดออกเป็น 2 ระดับ คือ

2.2.1 ระดับมหาวิทยาลัย มีสำนักบรรณสารสนเทศทำหน้าที่เป็นห้องสมุดกลาง จัดหาหนังสือและรายงานวิจัย จำนวน 160,767 ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์ จำนวน 11,856 ชื่อเรื่อง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 364 ชื่อเรื่อง และ 2 ฐานข้อมูล วารสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมจำนวน 101 ชื่อเรื่อง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 24 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 21 ฐาน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล โดยมีจุดให้บริการทั้งที่ส่วนกลาง และผ่านเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดสาขา ณ ห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนาของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้จัดให้มีฐานข้อมูลกลางของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดทุกแห่งผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการนำส่งเอกสารแก่นักศึกษาทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์ บริการยืมระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ 24 แห่ง บริการยืมระหว่างกัน (Reciprocal Borrowing) กับกลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาคจำนวน 20 แห่งทั่วประเทศ รวมทั้งบริการค้นฐานข้อมูลทางวิชาการในสาขาต่างๆ

2.2.2 ระดับท้องถิ่น โดยสำนักบรรณสารสนเทศร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานคร และกรมราชทัณฑ์ เพื่อการจัดตั้งศูนย์บริการในระดับท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัด

ทั่วประเทศ ห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร และห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน นอกจากนั้นยังมีความร่วมมือกับโรงเรียนมหาวิทยาลัย จังหวัดสงขลา และหอสมุดรัชมังคลาภิเษก วังไกลกังวล ในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา ศูนย์ดังกล่าวให้บริการเอกสารการสอนของมหาวิทยาลัย และสื่อการสอนอื่น ๆ แก่นักศึกษาในท้องถิ่นและเขตพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งบริการพื้นฐานที่สำคัญ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติมในห้องสมุด นอกจากนั้นยังสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล เพื่อขยายขอบเขตการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลให้กว้างขวางขึ้น

ในส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะทำงานเลือกสรรสื่อการศึกษา ซึ่งมีผู้แทนจากสาขาวิชาทั้งหมด และให้คณาจารย์จากสาขาวิชา สำนัก และเจ้าหน้าที่จากทุกหน่วยงานได้เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ ยิ่งกว่านั้นยังมีการศึกษาความต้องการของคณาจารย์เป็นประจำทุกปี

ในส่วนบริการห้องสมุด ได้จัดช่องทางขอเข้าใช้บริการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด ที่นักศึกษาสามารถติดต่อและขอใช้บริการได้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะบริการช่วยค้นคว้า และบริการค้นหาข้อมูลทางวิชาการ และจัดบริการนำส่งเอกสารแก่นักศึกษาทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ และทางไปรษณีย์

ในด้านห้องสมุดดิจิทัล มีส่วนที่ให้บริการแก่นักศึกษาทุกระดับ ได้พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการในรูปแบบดิจิทัล เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยฉบับก่อนการปรับปรุงครั้งล่าสุด เอกสารด้านนันทบุรีศึกษา เป็นต้น สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้จัดบริการค้นหาข้อมูลทางวิชาการที่หลากหลายในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย เป็นต้น โดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั่วประเทศสามารถเข้าใช้ผ่านบัญชีของนักศึกษาในระบบบริการอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีคณะทำงานเลือกสรรสื่อการศึกษา ของสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่คัดเลือกและประสานงานการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อให้บริการในระบบห้องสมุด และประเมินความเพียงพอ จากความต้องการใช้ของคณาจารย์ และนักศึกษา ทั้งในด้านระบบห้องสมุดในระดับต่าง ๆ และห้องสมุดดิจิทัล ขณะเดียวกัน ยังมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของห้องสมุดเป็นประจำทุกปี

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของ

สาขาวิชา

3.1.2 มีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

3.1.3 มีกระบวนการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ทั้งภาคฝึกปฏิบัติ และสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์มีส่วนในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร ในรูปของคณะกรรมการต่างๆ

ดังนี้

3.2.1 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ตามแนวทางการจัดทำเอกสารหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

3.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

1) จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณา วางแผน ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร

2) บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3) พิจารณาจัดทำแผนการผลิตชุดวิชาในภาพรวมของหลักสูตร โดยประสานงานกับคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกลุ่มผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการผลิตหรือปรับปรุงและบริหารชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) เพื่อเสนอสาขาวิชาและสภาวิชาการ

4) ประเมิน วิเคราะห์ รวบรวม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ดังนี้

(1) รายงานรายภาคการศึกษาต่อสาขาวิชาและสภาวิชาการ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี)

(2) รายงานรายปีการศึกษาต่อสาขาวิชาและสภาวิชาการ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

(3) รายงานผลการประเมินหลักสูตรรอบ 5 ปี ต่อสาขาวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

5) ติดตามบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้ผลการประเมินจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

6) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการประเมิน

7) ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย

ทุกๆ 5 ปี

8) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 คณะกรรมการผลิตชุดวิชา มีหน้าที่ ดังนี้

1) กำหนดโครงร่างเนื้อหาชุดวิชาเป็นหน่วยการสอน 15 หน่วย โดยแบ่งเนื้อหาเป็นตอน และวางแผนการผลิต แล้วเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาทราบ

2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในสัดส่วนการผลิตเนื้อหาวิชาในกรณีที่มีผู้ผลิตหลายคนในแต่ละหน่วยและให้ความเห็นชอบการนำผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิอื่นมาใช้ประกอบชุดวิชาที่รับผิดชอบการผลิต

3) กำหนดผู้รับผิดชอบการผลิตเนื้อหาวิชาแต่ละหน่วยการสอน

4) พิจารณากำหนดรายละเอียดของสื่อปฏิสัมพันธ์

5) พิจารณาความเหมาะสมในการใช้สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเสริมอื่นๆ ประกอบชุดวิชาที่รับผิดชอบ

6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งเนื้อหาชุดวิชาในระดับหัวเรื่องสำหรับผู้รับผิดชอบการผลิตเสนอมา

7) พิจารณารายละเอียดของแนวการศึกษาตามสำหรับผู้รับผิดชอบการผลิตเสนอ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์และกิจกรรมการศึกษา

8) พิจารณาเนื้อหาของประมวลสาระชุดวิชาตามสำหรับผู้รับผิดชอบการผลิตเสนอ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับแนวการศึกษาและวัตถุประสงค์ของชุดวิชา

9) พิจารณาเลือกใช้ตำรา หนังสือ และเอกสารทางวิชาการอื่นที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวการศึกษาชุดวิชาและวัตถุประสงค์ชุดวิชาเพื่อทดแทนการผลิตประมวลสาระชุดวิชา

10) วินิจฉัยปัญหาทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชุดวิชาที่รับผิดชอบ

11) รายงานความก้าวหน้าในการผลิตชุดวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นรายเดือน

12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชุดวิชาที่รับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชามอบหมาย

3.2.4 คณะกรรมการปรับปรุงชุดวิชา มีหน้าที่ ดังนี้

1) วิเคราะห์เนื้อหาสาระที่จะปรับปรุงและกำหนดสัดส่วนในการปรับปรุงชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

2) เสนอผู้ปรับปรุงและผู้ร่วมปรับปรุงชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหน่วย

3) พิจารณาปรับปรุงสื่อหลักและสื่อเสริมที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำการปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกัน

4) พิจารณาเลือกใช้ตำรา หนังสือ และเอกสารทางวิชาการอื่นที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวการศึกษาชุดวิชาและวัตถุประสงค์ชุดวิชา เพื่อทดแทนการผลิตประมวลสาระชุดวิชา

5) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดการสัมมนาเสริม หรือสัมมนาเข้มชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

6) พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนด วิธีการ ขั้นตอน และเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการสัมมนาเสริมหรือสัมมนาเข้ม ระหว่างเรียนและการสอบไป

7) จัดทำรายงานผลการปรับปรุงชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นประจำทุกเดือน

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีเกณฑ์การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทมาร่วมในคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง เช่น สำนักพิมพ์ สำนักบริการการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามนโยบาย “รวมบริการประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยมีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำทุกปี

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีระบบการให้คำปรึกษาทางวิชาการโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตอบปัญหาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ จดหมาย โทรศัพท์ มาพบด้วยตนเอง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และกระดานสนทนาบนอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

5.1.2 มีการวิเคราะห์และสรุปปัญหา/ข้อคำถามของนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาพิจารณาแก้ไขปัญหาในภาพรวม

5.1.3 มีระบบการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับชุดวิชาในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา เอกสาร วีซีดี สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผนการสอนประจำชุดวิชาและประจำหน่วยการสอน เป็นต้น

5.1.4 มีการจัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษา โดยคณาจารย์ และสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น คู่มือ รายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ซีดี วีซีดี เว็บไซต์ Webcasting เป็นต้น

5.1.5 มีการจัดบริการสอนเสริม อบรมเข้ม อบรมเข้มพิเศษ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชา และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา (สำหรับระดับปริญญาตรี)

5.1.6 มีการจัดบริการสัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม อบรมเข้ม ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา)

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง

หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือ คำวินิจฉัย แล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

- มีผลการศึกษาความเป็นไปได้หรือความพร้อมในการเปิดสอนหลักสูตรปรับปรุง

6.2 การประเมินผลผลิตของหลักสูตร

6.2.1 มีผลการศึกษาเพื่อประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิต

6.2.2 มีผลการศึกษาดูตามการทำงานរបบัณฑิต และความพึงพอใจរបบัณฑิตแต่ละหลักสูตร

6.3 ประเด็นอื่นๆ

6.3.1 มีการสมัครเป็นสมาชิกองค์กร/สมาคมวิชาชีพ ในระดับมหาวิทยาลัย/สาขาวิชา/บุคคล เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ

6.3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของชุดวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกชุดวิชา	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใน 60 วัน หลังสอบไล่	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายใน 90 วัน หลังสอบภาคพิเศษ	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0			✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสอน จาก การประเมิน สารสนเทศของชุดวิชา และประเมินจากผลการสอนชุดวิชา ประกอบด้วย

1.1.1 ผลการประเมินเนื้อหา สื่อ กิจกรรม และวิธีการวัดและประเมินผล โดยคณะกรรมการ กลุ่มผลิต/ปรับปรุง/บริหารชุดวิชา

1.1.2 ผลการประเมินเนื้อหา สื่อ กิจกรรม และวิธีการวัดและประเมินผล โดยผู้เรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจัดระบบการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น การประเมินทักษะของอาจารย์เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน ได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินทักษะการสอนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ทักษะการผลิตชุดวิชา ทักษะการเขียน เอกสารการสอน เป็นต้น

1.2.2 ประเมินทักษะการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสอนผ่านรายการวิทยุกระจายเสียง การสอนผ่านรายการวิทยุโทรทัศน์ การสอนผ่าน online และ e-Learning เป็นต้น

1.2.3 ประเมินทักษะการสอนแบบเผชิญหน้า เช่น การสัมมนาเข้ม การสัมมนาเสริม การอบรมเข้ม เป็นต้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 7 ด้าน) โดยสำรวจข้อมูลจากกลุ่มบุคคล ดังนี้

- 2.1 นักศึกษาปีสุดท้ายที่เข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต/บัณฑิตใหม่ (ถ้ามี)
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก / ผู้ประเมินภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากสารสนเทศเกี่ยวกับผลการประเมินประสิทธิผลการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม และการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร กรณีพบปัญหาจะมีการปรับปรุงการดำเนินการ เช่น กรณีชุดวิชาที่มีเนื้อหาบางส่วน สือ และวิธีการวัดและประเมินไม่ทันสมัย จะจัดทำเอกสารหรือสื่อเพิ่มเติม จัดส่งให้กับนักศึกษา หรือจัดสอนหรือทำกิจกรรมเพิ่มเติมในการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต และยังมีการจัดสัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม ซึ่งจะเอื้อให้อาจารย์สามารถปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหา กลยุทธ์การสอนให้นักศึกษาได้ทุกครั้งที่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษาถัดไป

นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรไว้ในแผนปฏิบัติการ โดยต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้ใช้บัณฑิต

รายนามคณะกรรมการปรับปรุงและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 3028/2557 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2557 และ

คำสั่งแต่งตั้งเพิ่มเติมที่ 3442/2558 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2558)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. วิภา เจริญภัณฑารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์สำรวย กมลายุทธ์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์จิราภรณ์ สุธัมมสภา | กรรมการ |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร. โกสินทร์ จำนงไทย | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร. มนูญ ตรีดีลเชษฐ์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร. เฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชจิตพรพรณ กฤตพลวิมาน | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวกรรณิการ์ สติรวรกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาววันเพ็ญ บุญนุกูล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้วิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|---|--------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ วานิชชัชวาล | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 2. อาจารย์ ดร.ศรีสุภา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |
| 3. อาจารย์ประภิต สังข์ป่า | ผู้วิพากษ์หลักสูตร |

ภาคผนวก ก

คำอธิบายชุดวิชา

ก. คำอธิบายชุดวิชา

99703(51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์

6(14-2-0-2)

Strategic Information and Communication Technology Management

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
2. เพื่อให้มีความสามารถประยุกต์ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ได้

คำอธิบายชุดวิชา

วิสัยทัศน์ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรอบแนวคิดและหลักการ การนำมาใช้ในองค์กร สถาปัตยกรรมองค์กร กระบวนการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง. การจัดการและตรวจสอบตามหลักธรรมาภิบาล โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดหาและการพัฒนา การประเมินผลตอบแทนของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน การจัดการทรัพยากรในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร ด้านงบประมาณและการเงิน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย งานบริการส่วนหน้า งานบริการฉุกเฉิน การจัดการการเปลี่ยนแปลง และปัญหา การจัดการความเสี่ยงและความมั่นคง การจัดการระดับการให้บริการ รวมทั้งการประยุกต์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน กรอบทางด้านจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

99705(51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6(12-2-2-2)

Information and Communication Technology Security

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปสู่การปฏิบัติได้

คำอธิบายชุดวิชา

ภัยคุกคามและช่องโหว่ต่างๆ ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หลักการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย นโยบายการจัดการความปลอดภัย วิธี มาตรฐานที่ใช้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย

เครือข่ายคอมพิวเตอร์ กระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การมอนิเตอร์ บันทึกลง และวิเคราะห์การจราจรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และกรณีศึกษา

99707(51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ 6(12-2-2-2)
Geographic Information System and Applications

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติได้

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ องค์ประกอบ ลักษณะข้อมูล ประเภท และขั้นตอนวิธีในการนำเข้า แก้ไข และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ เทคนิคพื้นฐานสำหรับการสร้างแผนที่ดิจิทัล เทคโนโลยีและเครื่องมือในการพัฒนา การจัดการ และการประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและสนับสนุนการตัดสินใจ รวมทั้งกรณีศึกษาของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานด้านต่างๆ

99708(51133008) ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6(12-2-2-2)
Research Methodology and Tools in System Development for Information and Communication Technology

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปประยุกต์สำหรับเป็นแนวทางของวิทยานิพนธ์หรือหัวข้อโครงการวิจัยได้

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดการวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยครอบคลุมเทคนิควิธีการเก็บรวบรวมความต้องการ การวิเคราะห์ การออกแบบ การจัดทำนโยบาย การจัดสร้างระบบ/แบบจำลอง การประเมิน การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ การบริหารทรัพยากรโครงการ และกรณีศึกษางานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสรุป/อภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอในการ

ประชุมวิชาการและการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จริยธรรมและความรับผิดชอบของผู้วิจัยที่มี
ต่อตนเอง และสังคม

99709(51133009)

ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์

6(14-2-0-2)

Digital Business and Applications

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติได้

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลประกอบด้วย กลยุทธ์ แบบจำลอง โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับ
ธุรกิจดิจิทัล รูปแบบของธุรกิจดิจิทัล รวมทั้งผลิตภัณฑ์ดิจิทัล การออกแบบ การพัฒนา การจัดการ และการ
ประยุกต์ธุรกิจดิจิทัล ระบบการทำธุรกรรมแบบนำเชื่อถือ ระบบชำระเงิน การตลาด และการบริการผ่านสื่อ
ดิจิทัล การค้าผ่านโมบาย สื่อสังคมกับธุรกิจดิจิทัล ความปลอดภัยในการทำธุรกรรม เทคโนโลยีเครื่องมือ และ
นวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมดิจิทัลและกรณีศึกษา

99710(51133010)

เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์

6(12-2-2-2)

Mobile Wireless Technology and Application

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สาย
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายสำหรับการบริการดิจิทัล

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการและทฤษฎีของเทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สาย เทคโนโลยีการสื่อสารเคลื่อนที่ไร้สายระยะสั้น เทคโนโลยี
การสื่อสารแบนด์กว้าง การทำงานของระบบเคลื่อนที่ไร้สายประเภทต่างๆ ภาพรวมของระบบเคลื่อนที่ไร้สายใน
อนาคตสำหรับบริการเสียง วิดีทัศน์ ข้อมูล และสื่อประสม การจัดกลุ่ม การจัดการระบบโครงข่ายเคลื่อนที่ไร้สาย
และการสนับสนุนทรัพยากร เทคโนโลยีประมวลผลเคลื่อนที่ไร้สาย ระบบการบริการดิจิทัลบนแพลตฟอร์มเคลื่อนที่
ไร้สาย การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเข้าถึงข้อมูลในระบบเคลื่อนที่ไร้สาย การ
ประยุกต์ใช้และกรณีศึกษา

99711(51133011) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ
Big Data Analytics for Business

6(12-2-2-2)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจได้

คำอธิบายชุดวิชา

พื้นฐาน หลักการ และแนวคิดของข้อมูลขนาดใหญ่ การจำแนกประเภทของข้อมูลขนาดใหญ่ การคำนวณแบบกระจาย เทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์เหมืองข้อความขนาดใหญ่ ทฤษฎีการวิเคราะห์เครือข่ายสังคม เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์เครือข่ายสังคม รวมทั้งกรณีศึกษาสำหรับการประยุกต์ทางธุรกิจ

99797(51134002) การศึกษาค้นคว้าอิสระ
Independent Study

(6 หน่วยกิต)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถศึกษาค้นคว้าหรือวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหัวข้อที่สนใจ

คำอธิบายชุดวิชา

การเลือกปัญหาสำหรับการศึกษาค้นคว้าหรือวิจัย การเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือวิจัย

99798(51134001) วิทยานิพนธ์
Thesis

(12 หน่วยกิต)

วัตถุประสงค์

1. สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ได้
2. สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้
3. สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ได้
4. มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้
5. สามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัยเชิงปริมาณได้
6. สามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัยเชิงคุณภาพได้
7. สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์
8. สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
9. สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
10. สามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

คำอธิบายชุดวิชา

การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

99799(51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่นับหน่วยกิต) และการสื่อสาร

Graduate Professional Experience in Information and Communication Technology

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการถ่ายทอดโดยระบบการสอนทางไกล
2. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำในวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
4. เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. เพื่อเพิ่มพูนคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

การวิเคราะห์ การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาทักษะการติดต่อสื่อสาร การแก้ปัญหา การจัดการ และการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ การพัฒนาภาวะผู้นำในวิชาชีพ การทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หมายเหตุ
<p>99703 (51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์</p>	<p>99703 (51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์</p> <p>99708 (51133008) ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>99709 (51133009) ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายชุดวิชา</p> <p>} ชุดวิชาผลิตใหม่</p>
<p>เลือก 1 ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้</p>	<p>เลือก 1 ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้</p>	
<p>99704 (51133004) คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล และธุรกิจอัจฉริยะ</p>	<p>-</p>	<p>ยกเลิก</p>
<p>99705 (51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>99705 (51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>ปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา</p>
<p>99706 (51133006) ระบบฐานข้อมูลและการประยุกต์งานเว็บ</p>	<p>-</p>	<p>ยกเลิก</p>
<p>99707 (51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์</p>	<p>99707 (51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายชุดวิชา</p>
<p>ข. วิทยานิพนธ์</p>	<p>99710 (51133010) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์</p>	<p>} ชุดวิชาผลิตใหม่</p>
<p>99708 (51134001) วิทยานิพนธ์</p> <p>ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต</p> <p>99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>99711 (51133011) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ</p>	<p>} ชุดวิชาผลิตใหม่</p>
<p>ข. วิทยานิพนธ์</p>	<p>ข. วิทยานิพนธ์</p>	
<p>99798 (51134001) วิทยานิพนธ์</p> <p>ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต</p>	<p>99798 (51134001) วิทยานิพนธ์</p> <p>ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต</p>	<p>ปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบาย</p>
<p>99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>} คงเดิม</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หมายเหตุ
3) โครงสร้างหลักสูตร แผน ข ก. หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต) ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต) ค. การอบรมเข้มเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ประสบการณ์มหาบัณฑิต รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 36หน่วยกิต	3) โครงสร้างหลักสูตร แผน ข ก. หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต) ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต) ค. การอบรมเข้มเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ประสบการณ์มหาบัณฑิต รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 36หน่วยกิต	} คงเดิม
4) รายละเอียดหลักสูตร ก. หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา บัณฑิต 4 ชุดวิชา 99701 (51133001) ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ 99702 (51133002) การพัฒนาระบบ สารสนเทศการบริหาร โครงการและการประยุกต์. 99703 (51133003) การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เชิงกลยุทธ์ 99705 (51133005) ความมั่นคงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	4) รายละเอียดหลักสูตร ก. หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา บัณฑิต 4 ชุดวิชา - - 99703 (51133003) การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เชิงกลยุทธ์	} ยกเลิก } ปรับปรุงคำอธิบายชุดวิชา เปลี่ยนไปเป็นชุดวิชาเลือก
เลือก 1 ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้ 99704 (51133004) คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล และธุรกิจอัจฉริยะ 99706 (51133006) ระบบฐานข้อมูลและ การประยุกต์งานเว็บ	99708 (51133008) ระเบียบวิธีวิจัยและ เครื่องมือในการ พัฒนาระบบด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 99709 (51133009) ธุรกิจดิจิทัลและการ ประยุกต์ 99710 (51133010) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้ สายและการประยุกต์ เลือก 1 ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้ - 99705 (51133005) ความมั่นคงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	} ชุดวิชาผลิตใหม่ } ยกเลิก } ปรับปรุงวัตถุประสงค์และ คำอธิบายชุดวิชา ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หมายเหตุ
<p>99707 (51133007) ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์และการ ประยุกต์</p> <p>ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ 99797 (51134002) การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต 99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริม ประสบการณ์ มหาบัณฑิตเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>99707 (51133007) ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์และการ ประยุกต์</p> <p>99711 (51133011) การวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ</p> <p>ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ 99797 (51134002) การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต 99799 (51135001) การอบรมเข้มเสริม ประสบการณ์ มหาบัณฑิตเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายชุดวิชา</p> <p>ชุดวิชาผลิตใหม่</p> <p>คงเดิม</p>

5.2 ปรับปรุง วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุดวิชา จำนวน 4 ชุดวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
<p>99703(51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเชิงกลยุทธ์ 6(14-2-0-2)</p> <p>Strategic Information and Communication Technology Management</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีด้านการ จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์</p> <p>2.เพื่อให้มีความสามารถประยุกต์ด้านการจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ได้</p> <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>วิสัยทัศน์ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร กรอบแนวคิดและหลักการ การนำมาใช้ในองค์การ กระบวนการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในองค์การ องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง การจัดการและตรวจสอบ ตามหลักธรรมาภิบาล โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ การ จัดหาและการพัฒนา การประเมินผลตอบแทนของเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงกล ยุทธ์เพื่อการแข่งขัน การจัดการทรัพยากรในงานเทคโนโลยี</p>	<p>99703(51133003) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเชิงกลยุทธ์ 6(14-2-0-2)</p> <p>Strategic Information and Communication Technology Management</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>คงเดิม</p> <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>วิสัยทัศน์ แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรอบแนวคิดและหลักการ การนำมาใช้ในองค์การ สถาปัตยกรรม องค์กร กระบวนการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารในองค์การ องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง การจัดการและ ตรวจสอบตามหลักธรรมาภิบาล โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การวางแผนกลยุทธ์เทคโนโลยี สารสนเทศ การจัดหาและการพัฒนา การประเมินผลตอบแทนของ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
<p>สารสนเทศและการสื่อสารด้านงบประมาณและการเงิน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย งานบริการส่วนหน้า งานบริการฉุกเฉิน การจัดการการเปลี่ยนแปลง และปัญหา การจัดการความเสี่ยงและความมั่นคง การจัดการระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) รวมทั้งการประยุกต์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน กรอบทางด้านจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>เชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน การจัดการทรัพยากรในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านสถาปัตยกรรมองค์กร ด้านงบประมาณและการเงิน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย งานบริการส่วนหน้า งานบริการฉุกเฉิน การจัดการการเปลี่ยนแปลง และปัญหา การจัดการความเสี่ยงและความมั่นคง การจัดการระดับการให้บริการ รวมทั้งการประยุกต์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน กรอบทางด้านจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>99705(51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6(12-2-2-2) Information and Communication Technology Security วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติได้ <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>ปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายการจัดการความปลอดภัย วิธี มาตรฐานที่ใช้ในระบบความมั่นคงที่ยอมรับ และกระบวนการจัดการความมั่นคง การวางแผนโครงสร้างพื้นฐาน การควบคุมความมั่นคง การป้องกันสินทรัพย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การตรวจสอบและการจัดการภัยคุกคามที่มีต่อสินทรัพย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประเด็นกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และกรณีศึกษา</p>	<p>99705(51133005) ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6(12-2-2-2) Information and Communication Technology Security วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไปสู่การปฏิบัติได้ <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>ภัยคุกคามและช่องโหว่ต่างๆ ของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หลักการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย นโยบายการจัดการความปลอดภัย วิธี มาตรฐานที่ใช้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ ประเด็นกฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กระบวนการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การมัลแวร์ บันเทิง และวิเคราะห์การจราจรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และกรณีศึกษา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
<p>99707(51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ 6(12-2-2-2)</p> <p>Geographic Information System and Applications วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ 2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติได้ <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ องค์ประกอบ ลักษณะข้อมูล ประเภท และการทำงานของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เทคโนโลยีและเครื่องมือในการพัฒนา การจัดการ และการประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ รวมทั้งกรณีศึกษาของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานด้านต่างๆ</p>	<p>99707(51133007) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ 6(12-2-2-2)</p> <p>Geographic Information System and Applications วัตถุประสงค์</p> <p style="text-align: center;">} คงเดิม</p> <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ องค์ประกอบ ลักษณะข้อมูล ประเภท และขั้นตอนวิธีในการนำเข้า แก๊ซ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ เทคนิคพื้นฐานสำหรับการสร้างแผนที่ดิจิทัล เทคโนโลยีและเครื่องมือในการพัฒนา การจัดการ และการประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและสนับสนุนการตัดสินใจ รวมทั้งกรณีศึกษาของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในงานด้านต่างๆ</p>
<p>99798 (51134001) วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)</p> <p>Thesis</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ 2. สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ 3. สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ 4. มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ 5. สามารถพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ 6. สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์ 7. สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ 8. สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 9. สามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่ <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์</p>	<p>99798 (51134001) วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)</p> <p>Thesis</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ได้ 2. สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ 3. สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ได้ 4. มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ 5. สามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัยเชิงปริมาณได้ 6. สามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัยเชิงคุณภาพได้ 7. สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์ 8. สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ 9. สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 10. สามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่ <p>คำอธิบายชุดวิชา</p> <p>การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อเผยแพร่	การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

5.3 ผลิตภัณฑ์วิชาใหม่ จำนวน 4 วิชา

99708(51133008)	ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Research Methodology and Tools in System Development for Information and Communication Technology	6(12-2-2-2)
-----------------	--	-------------

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือในการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปประยุกต์ใช้สำหรับเป็นแนวทางของวิทยานิพนธ์หรือหัวข้อโครงการวิจัยได้

คำอธิบายวิชา

แนวคิดการวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย ครอบคลุมเทคนิควิธีการเก็บรวบรวมความต้องการ การวิเคราะห์ การออกแบบ การจัดทำนโยบาย การจัดสร้างระบบ/แบบจำลอง การประเมิน การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เครื่องมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ การบริหารทรัพยากรโครงการ และกรณีศึกษางานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสรุป/อภิปรายผลการวิจัย การจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการและการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ จริยธรรมและความรับผิดชอบของผู้วิจัยที่มีต่อตนเอง และสังคม

99709(51133009)	ธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ Digital Business and Applications	6(14-2-0-2)
-----------------	--	-------------

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัลและการประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติได้

คำอธิบายวิชา

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลประกอบด้วย กลยุทธ์ แบบจำลอง โครงสร้างพื้นฐานที่รองรับธุรกิจดิจิทัล รูปแบบของธุรกิจดิจิทัล รวมทั้งผลิตภัณฑ์ดิจิทัล การออกแบบ การพัฒนา การจัดการ และการประยุกต์ธุรกิจดิจิทัล ระบบการทำธุรกรรมแบบนำเชื่อถือ ระบบชำระเงิน การตลาด และการบริการผ่านสื่อดิจิทัล การค้าผ่านโมบาย สื่อสังคมกับธุรกิจดิจิทัล ความปลอดภัยในการทำธุรกรรม เทคโนโลยีเครื่องมือ และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล กฎหมายและจริยธรรมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมดิจิทัลและกรณีศึกษา

99710(51133010) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายและการประยุกต์ 6(12-2-2-2)
Mobile Wireless Technology and Application

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สาย
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์เทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สายสำหรับการบริการดิจิทัล

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการและทฤษฎีของเทคโนโลยีเคลื่อนที่ไร้สาย เทคโนโลยีการสื่อสารเคลื่อนที่ไร้สายระยะสั้น เทคโนโลยีการสื่อสารแบนด์กว้าง การทำงานของระบบเคลื่อนที่ไร้สายประเภทต่างๆ ภาพรวมของระบบเคลื่อนที่ไร้สายในอนาคต สำหรับบริการเสียง วิดีทัศน์ ข้อมูล และสื่อประสม การจัดกลุ่ม การจัดการระบบโครงข่ายเคลื่อนที่ไร้สาย และการสนับสนุนทรัพยากร เทคโนโลยีประมวลผลเคลื่อนที่ไร้สาย ระบบการบริการดิจิทัลบนแพลตฟอร์มเคลื่อนที่ไร้สาย การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ การเข้าถึงข้อมูลในระบบเคลื่อนที่ไร้สาย การประยุกต์ใช้และกรณีศึกษา

99711(51133011) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ 6(12-2-2-2)
Big Data Analytics for Business

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจ
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับธุรกิจได้

คำอธิบายชุดวิชา

พื้นฐาน หลักการ และแนวคิดของข้อมูลขนาดใหญ่ การจำแนกประเภทของข้อมูลขนาดใหญ่ การคำนวณแบบกระจาย เทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์เหมืองข้อความขนาดใหญ่ ทฤษฎีการวิเคราะห์เครือข่ายสังคม เครื่องมือสำหรับวิเคราะห์เครือข่ายสังคม รวมทั้งกรณีศึกษาสำหรับการประยุกต์ทางธุรกิจ

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36	36	36

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

FW

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

10 พ.ค. 2559,

ภาคผนวก ค

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ชื่อ – สกุล นางวิภา เจริญภัณฑารักษ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ดร.

1.2 ผลงานทางวิชาการ

1.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ชุดวิชา มธธ.

วิภา เจริญภัณฑารักษ์ (2557) “กฎหมายอาชญากรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” ในแนว
การศึกษา ชุดวิชา 99705 ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยที่ 14
นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิภา เจริญภัณฑารักษ์ (2555). “หลักการพื้นฐานของการทำเหมืองข้อมูล” ชุดวิชา 99704 คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล
และธุรกิจอัจฉริยะ หน่วยที่ 8 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

วิภา เจริญภัณฑารักษ์ (2555). “เทคนิคการจำแนกประเภทและการพยากรณ์” ชุดวิชา 99704 คลังข้อมูล
เหมืองข้อมูล และธุรกิจอัจฉริยะ หน่วยที่ 10 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2.2 งานวิจัย

วิระพงศ์ จันทรสนาม, วิภา เจริญภัณฑารักษ์ และนิสาชล จ้างนศรี (2559) การพัฒนาระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์กับงานทางด้านประวัติศาสตร์ การประชุมวิชาการเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
แห่งชาติ ประจำปี 2559, GEINFOTECH 2016, 3-5 กุมภาพันธ์ 2559.

นิตยา สิงไทยสงค์ , วิภา เจริญภัณฑารักษ์ และ สันติพัฒน์ อรุณธารี (2557). การพัฒนาแนวปฏิบัติและ
ต้นแบบระบบการตรวจสอบการพัฒนาซอฟต์แวร์และควบคุมคุณภาพ. การประชุมเสนอผลงานวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 4 26-27 พฤศจิกายน 2557.

กิติมา สุราช , วิภา เจริญภัณฑารักษ์ (2557). การประยุกต์ธุรกิจอัจฉริยะในการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างใน
ธุรกิจซ่อมเรือ : กรณีของ บริษัท อูว์เรือ มารีน แอ็คมี ไทย จำกัด การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับ
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 4 26-27 พฤศจิกายน 2557.

สุนันทา กางกรณ์ , วิภา เจริญภัณฑารักษ์ (2557). การประยุกต์ธุรกิจอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้าน
การบริหารบรรจุภัณฑ์หมุนเวียนทางค้ต้น. การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 4 26-27 พฤศจิกายน 2557.

ธวัชชัย อติเทพสถิต, วิภา เจริญภัณฑารักษ์ และวิทยา พรพัชรพงศ์ (2557). การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการพยากรณ์ราคายางพาราระหว่างวิธีการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณกับวิธีวิเคราะห์การช่วยประสานเทียม. การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4 26-27 พฤศจิกายน 2557.

ชฎิภรณ์ ทรายหมอ วิภา เจริญภัณฑารักษ์ และวิทยา พรพัชรพงศ์ (2557). การพัฒนาแบบจำลองพยากรณ์ภาวะแทรกซ้อนของโรคอื่นในผู้ป่วยโรคเบาหวาน โดยใช้เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล :กรณีโรงพยาบาลปทุมธานี การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4 26-27 พฤศจิกายน 2557.

ประสิทธิ์ ธีรวงศธร, วิภา เจริญภัณฑารักษ์ และ สันติพัฒน์ อรุณธารี (2556). การประเมินการบริหารโครงการสารสนเทศ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลไอที : กรณีของ บริษัท เมืองทองมหาชัย จำกัด. การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 3 3-4 กันยายน 2556

1.2.3 บทความทางวิชาการ

Vipa Jaroenpuntaruk (2014). *STOU Open Educational Resources for Lifelong Learning*. in the 2nd Regional Symposium on Open Educational Resources, Malaysia. 24-27 June 2014.

Vipa Jaroenpuntaruk (2014). *Skill development in business intelligence for ICT graduate program in ODL: A case of STOU*. The 28th Annual Conference of the Asian Associations of Open Universities, 28th - 31st October 2014, Hong Kong, China.

Vipa Jaroenpuntaruk (2012). *ICT Programme at a Distance and Online for GMSVU*. The 26th AAOU (Annual Conference of the Asian Associations of Open Universities), 18-20 October 2012, Chiba, Japan.

1.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 32 ปี

1.4 ภาระงานสอน

1.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

1.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
99703 (51133003)	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
99704 (51133004)	คลังข้อมูล เหมือนข้อมูล และธุรกิจอัจฉริยะ
99705 (51133005)	ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
99797 (51134002)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ
99798 (51134001)	วิทยานิพนธ์
99799 (51135001)	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาซีพมหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2. ชื่อ - สกุล นางสาวณัฐพร เห็นเจริญเลิศ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

2.2 ผลงานทางวิชาการ

2.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ชุดวิชา มสธ.

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (2556) “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี” ในเอกสารการสอนชุดวิชาโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี หน่วยที่ 1 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (2557) “การจัดการหน่วยความจำและหน่วยความจำเสมือน” ในเอกสารการสอนชุดวิชาสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ หน่วยที่ 12 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (2557) “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิศวกรรมซอฟต์แวร์” ในเอกสารการสอนชุดวิชา
วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หน่วยที่ 1 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (2557) “การสืบทอดคลาสและการพ้องรูป” ในเอกสารการสอนชุดวิชา
การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง หน่วยที่ 3 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (2557) “การจัดการส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ในระบบสนับสนุนการตัดสินใจ”
ในเอกสารการสอนชุดวิชา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ หน่วยที่ 7 นนทบุรี โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (2557) “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์” ในประมวลสาระการสอน
ชุดวิชา ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ หน่วยที่ 1 นนทบุรี โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2.2 งานวิจัย

จรรยาศักดิ์ เวทมาหะ, ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ และสุภาวดี องค์กรสว่าง (2558). การออกแบบมาตรฐานความปลอดภัย
ในการเรียกใช้ข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บเซอร์วิสของจังหวัดนราธิวาส. การประชุม
เสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5 27 พฤศจิกายน 2558.

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (2556) รายงานการวิจัยเรื่อง “การศึกษาคุณภาพของเอกสารการสอนชุดวิชาเทคโนโลยี
การบริการผ่านเว็บและการประยุกต์” นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 20 ปี

2.4 ภาระงานสอน

2.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (ค.บ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/
ปรับปรุงชุดวิชา

ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
96411 (21133008)	ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
99201 (21133012)	วิทยาศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
99301 (21133013)	เทคโนโลยีการบริการผ่านเว็บและการประยุกต์
99409 (21135001)	ประสบการณ์วิชาซีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

2.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
99705 (51133005)	ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
99707 (51133007)	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์
99797 (51134002)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ
99798 (51134001)	วิทยานิพนธ์
99799 (51135001)	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

3. ชื่อ – สกุล นางสาววรัญญา ปุณณวัฒน์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

3.2 ผลงานทางวิชาการ

3.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ชุดวิชา มสธ.

วรัญญา ปุณณวัฒน์ (2555) การประยุกต์การทำเหมืองข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์สำเร็จ ใน 99704 คลังข้อมูล
เหมืองข้อมูลและธุรกิจอัจฉริยะ ประมวลสาระชุดวิชา หน่วยที่ 11 นนทบุรี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วรัญญา ปุณณวัฒน์ (2555) ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ใน 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น เอกสาร
การสอนชุดวิชา หน่วยที่ 2 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช สาขาวิชาศิลปศาสตร์

วรัญญา ปุณณวัฒน์ (2557) กรณีตัวอย่างการประยุกต์ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ใน 96405 ระบบ
สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ เอกสารการสอนชุดวิชา หน่วยที่ 15 นนทบุรี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2.2 งานวิจัย

Poonnawat, W. and Lehmann, P. (2015). A Framework for Using Business Intelligence for Learning Decision Making with Business Simulation Games. *The 7th Computer Supported Education (CSEDU2015) Proceedings*, 283-288.

Poonnawat, W., Lehmann, P., and Connolly, T. (2015). Teaching Business Intelligence with a Business Simulation Game. *The 9th European Conference Games Based Learning (ECGBL2015) Proceedings*.

Poonnawat, W. and Lehmann, P. (2014). Using Self-Service Business Intelligence for Learning Decision Making with Business Simulation Games. *The 6th Computer Supported Education (CSEDU2014) Proceedings*, 235-240.

3.2.3 บทความทางวิชาการ

Poonnawat, W. and Lehmann, P. (2014). A Framework of using DSS in Business Simulation Games (Study Object: Business Intelligence and Corporate Performance Management). *The 17th conference for IFIP WG8.3 DSS (DSS 2.0 - Supporting Decision Making with New Technologies) Supplemental Proceedings*,
<https://dss20conference.files.wordpress.com/2014/05/poonnawat.pdf>

3.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

3.4 ภาระงานสอน

3.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา.	ชื่อชุดวิชา
-	-

3.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

3.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
99702 (51133002)	การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการและการประยุกต์
99703 (51133003)	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
99704 (51133004)	คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล และธุรกิจอัจฉริยะ

3.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

4. ชื่อ - สกุล นางขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

4.2 ผลงานทางวิชาการ

4.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ชุดวิชา มสธ.

ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2558) “เทคโนโลยีสารสนเทศในซัพพลายเชน” ในเอกสารการสอน ชุดวิชา 32473 การจัดการช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทาน หน่วยที่ 14 นนทบุรี โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2557) “ไฟร์วอลล์” ในแนวการศึกษา ชุดวิชา 99705 ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยที่ 6 นนทบุรี โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2557) “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในเครือข่ายแลนไร้สาย” ในแนวการศึกษา ชุดวิชา 99705 ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยที่ 8 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2557) “การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบงานประยุกต์อิเล็กทรอนิกส์” ในแนวการศึกษา ชุดวิชา 99705 ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยที่ 15 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2557) “ระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์และเส้นโครงแผนที่” ในประมวลสาระชุดวิชา 99707 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ หน่วยที่ 3 นนทบุรี โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2557) “การควบคุมการเข้าถึงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ในเอกสาร
การสอนชุดวิชา 99411 การบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หน่วยที่ 4 นนทบุรี โรง
พิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2557) “องค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” ในเอกสารการสอนชุด
วิชา 99412 หลักการและการบริหารเครือข่าย หน่วยที่ 2 นนทบุรี โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2556) “ระบบประชุมทางไกล” ในเอกสารการสอนชุดวิชา 13423 ระบบ
สารสนเทศสำนักงาน หน่วยที่ 12 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชา
ศิลปศาสตร์
- ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2556) “การหลอมรวมเทคโนโลยีโทรคมนาคม” ในเอกสารการสอนชุดวิชา
99410 การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม หน่วยที่ 6 นนทบุรี โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2556) “เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการจัดการและการออกแบบระบบ
โทรคมนาคม” ในเอกสารการสอนชุดวิชา 99410 การจัดการและการออกแบบระบบ
โทรคมนาคม หน่วยที่ 12 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ มกระธัช (2556) “เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน” ในเอกสาร
การสอนชุดวิชา 99409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยที่ 11
นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ มกระธัช (2555) “เทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย” ในเอกสารการสอนชุดวิชา 99313 การสื่อสารไร้
สายและเครือข่าย หน่วยที่ 5 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ มกระธัช (2555) “การบริการบนเว็บ” ในเอกสารการสอนชุดวิชา 96413 การออกแบบและ
พัฒนาเว็บ หน่วยที่ 15 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ มกระธัช (2555) “ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” ในเอกสารการสอน
ชุดวิชา 99402 การจัดการความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยที่ 8 นนทบุรี โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ขจิตพรรณ มกระธัช (2555) “เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์”
ในเอกสารการสอนชุดวิชา 99402 การจัดการความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยที่ 9
นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.2.2 งานวิจัย

ธีรเดช ชาญชัยวุฒิไกร, ขจิตพรธณ กฤตพลวิมาน และ วิภา เจริญภักดิ์ทาร์กซ์ (2558). *การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่อัจฉริยะ ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เพื่อการจัดการฝึกปฏิบัติทางไกล*. การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 5 27 พฤศจิกายน 2558

วงยศ เกิดศรี, ขจิตพรธณ กฤตพลวิมาน และ กรกช วิไลลักษณ์ (2558). *การรักษาความเป็นส่วนตัวแบบหลายระดับของระบบตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งในวาเน็ต*. การประชุมวิชาการและการนำเสนองานวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับชาติ ครั้งที่ 1 วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม. มหาวิทยาลัยสยาม. 11 กรกฎาคม 2558.

สุบิน บุญยณัฒิ, ขจิตพรธณ กฤตพลวิมาน (2558). *การทดสอบและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายสมองกลฝังตัวขนาดเล็กสำหรับพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบส่งวิทยุเอฟเอ็ม*. การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ 3 กรกฎาคม 2558.

Khajitpan Makaratat Kritpolviman (2015). *Emerging Mobile Technologies for Constructing Engineering and Scientific Remote Laboratories in Distance Learning System*. In proceedings the Second International Conference on Education Technologies and Computing, ICETC 2015, Thai Chamber University, Bangkok, Thailand. 19-21 May 2015.

Khajitpan Makaratat Kritpolviman (2014). *Remote Advisory Web Board Service Enhancement Using The DS-SOS Protocol*. ASEAN Journal of Open and Distance Learning (AJODL). Vol.6 No.1.

วงศ์ยศ เกิดศรี ขจิตพรธณ กฤตพลวิมาน และ กรกช วิไลลักษณ์ (2557). *การกำหนดระดับความเป็นส่วนตัวสำหรับการป้องกันและปิดบังตำแหน่งที่ตั้งในเครือข่ายไร้สายเฉพาะกิจของยานพาหนะ*. ที่ประชุมวิชาการ 2nd The ASEAN Undergraduate Conference in Computing (AUCC-2014). 20-21 กุมภาพันธ์ 2557.

สมหมาย มหากลั่น และ ขจิตพรธณ กฤตพลวิมาน (2556). *การพัฒนาแบบจำลองเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการติดตามลูกค่านัดหมายล่วงหน้าก่อนนำรถเข้าตรวจสอบตามระยะโดยใช้การบริการระบุตำแหน่งที่ตั้งแบบเรียลไทม์*. การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 3 3-4 กันยายน 2556

Khajitpan Makaratat Kritpolviman (2013). *Correlation Region and Node Selection Identification for Redundant WSNs: Merging Spatio-Temporal Correlation based-Location with Distortion Effects*. The 13th International Symposium on

Communications and Information Technologies , ISCT 2013. Samui, Thailand.
5-6 September 2013.

Khajitpan Makaratat Kritpolviman (2013). *Implementation of the Auto-Interactive Web-Board Service for Improving the Remote Advisory System*. 57th World Assembly of the International Council on Education for Teaching, ICET 2013. STOU, Pakkret, Nonthaburi, Thailand. 25-28 June 2013.

4.2.3 บทความทางวิชาการ

ขจิตพรรณ กฤตพลวิมาน (2557). *การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการหลอมรวมโทรคมนาคมสำหรับจำลองห้องปฏิบัติการทางไกลด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระบบการศึกษาทางไกล*. วารสารสารสีมา ปีที่ 2 ฉบับที่ 1-2 กรกฎาคม 2556- มกราคม 2557.

Khajitpan Makaratat Kritpolviman (2013). *Telecommunication Convergence Technology: Infrastructure Frameworks and Content Utilization*. in proceedings the International Conference on Digital Broadcasting, ICDB 2013. Bangkok, Thailand. 25-28 July 2013.

4.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 8 ปี

4.4 ภาระงานสอน

4.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุสาขาที่เป็นคณะกรรมการบริหารสาขา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงสาขา

รหัสสาขา	ชื่อสาขา
13413 (20133110)	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
13423 (20133205)	ระบบสารสนเทศสำนักงาน
96304 (21133001)	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
99313 (21133016)	การสื่อสารไร้สายและเครือข่าย
99402 (21133021)	การจัดการความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์
99409 (21135001)	ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
99410 (21133022)	การจัดการและการออกแบบระบบโทรคมนาคม
99411 (21133023)	การบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ -
99412 (21133024)	หลักการและการบริหารเครือข่าย

4.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

4.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
99702 (51133002)	การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการและการประยุกต์
99703 (51133003)	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
99705 (51133005)	ความมั่นคงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
99707 (51133007)	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์
99797 (51134002)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ
99798 (51134001)	วิทยานิพนธ์
99799 (51135001)	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

5. ชื่อ - สกุล นางสาววฤชาย รมสายหยุด

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

5.2 ผลงานทางวิชาการ

5.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ชุดวิชา มสธ.

หนังสือ

วฤชาย รมสายหยุด (2554) คู่มือการใช้งาน ASP.NET สำหรับงาน e-Commerce กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ซีเอ็ด

วฤชาย รมสายหยุด (2556) พัฒนาเว็บไซต์ด้วย HTML5 ฉบับมืออาชีพ กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ซีเอ็ด

5.2.2 งานวิจัย

- Wichian Premchaiswadi and Walisa Romsaiyud (2013). *Optimizing and Tuning MapReduce Jobs to Improve the Large-Scale Data Analysis Process*. International Journal of Intelligent Systems – Wiley Online, Vol. 28, Issue 2, pp. 185-200.
- Walisa Romsaiyud (2014). *Big Data Topic Modeling with Mahout for Managing Business Analysis Services*. In Proceedings IEEE/SICE on International Symposium on System Integration 2014, IEEE/SICE 2014, pp.514-519.
- Walisa Romsaiyud (2014). *Applying MVC Data Model on Hadoop for Delivering the Business Intelligence*. In Proceedings IEEE on ICT and Knowledge Management 2014, 12th International Conference on ICT and Knowledge Engineering, pp.37-46.
- Walisa Romsaiyud (2014). *Automatic Extraction of Topics on Big Data Streams Through Scalable Advanced Analysis*. In Proceedings IEEE on Computer Science and Engineering Conference 2014, 18th International Conference on Computer Science and Engineering Conference 2014 – IEEE ICSEC 2013, pp.255-260.
- Walisa Romsaiyud and Wichian Premchaiswadi (2013). *An Adaptive Machine Learning on Map-Reduce Framework for Improving Performance of Large-Scale Data Analysis on EC2*. In Proceedings IEEE on ICT and Knowledge Engineering (ICT & Knowledge Engineering 2012) 2012, 11th International Conference on ICT and Knowledge Engineering, pp.126-132.
- Walisa Romsaiyud (2013). *Simulation of the Adaptive Multivariate Exploration for Routes Guidance*. In Proceedings IEEE on Intelligent Networking and Collaborative Systems (INCoS 2013) 2013, 5th International Conference on Intelligent Networking and Collaborative Systems, pp.58-63.
- Walisa Romsaiyud (2013). *Detecting Emergency Events and Geo-Location Awareness from Twitter Streas*. In Proceedings IEEE E-Technologies and Business on the Web (EBW 2013) 2013, pp.22-27.
- Anake Nammakhunt, Walisa Romsaiyud, Parham Porouhan and Wichian Premchaiswadi (2012). *Process Mining: Converting Data from MS-Access Database to MXML format*. In Proceedings IEEE on ICT and Knowledge Engineering (ICT & Knowledge Engineering 2012) 2012, 10th International Conference on ICT and Knowledge Engineering, pp.205-212.
- Walisa Romsaiyud and Wichian Premchaiswadi (2012). *Extracting WebLog of Siam University for Learning User Behavior on MapReduce*. In Proceedings IEEE on Intelligent and

Advanced Systems (ICIAS 2012) 2012, 4th International Conference on Intelligent and Advanced Systems, pp.149-154.

5.2.3 บทความทางวิชาการ -

5.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 13 ปี

5.4 ภาระงานสอน

5.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

5.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

5.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
99701 (51133001)	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการประยุกต์
99702 (51133002)	การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการและการประยุกต์
99703 (51133003)	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
99704 (51133004)	คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล และธุรกิจอัจฉริยะ
99797 (51134002)	การศึกษาค้นคว้าอิสระ
99798 (51134001)	วิทยานิพนธ์
99799 (51135001)	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา
-	-

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับการปรับหน่วยกิตของชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ข้อ ๕ อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวางระเบียบ ออกประกาศและคำสั่ง โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องวินิจฉัยตีความข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดภาคพิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไกลและสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ เป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ มีค่าชุดวิชาละ ๖ หน่วยกิต ยกเว้น ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์

(๓) มหาวิทยาลัยจัดระบบและวิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษา ด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งบริการการศึกษาในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์วิทย์บริการการศึกษาอื่นๆ ทั่วประเทศ

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดีและมีประสิทธิภาพ ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบ คือ แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒

แบบ ก ๑ ทำวิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

(ข) แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาโท มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำคุณวุฒิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุณวุฒิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณวุฒิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์คุณวุฒิบัณฑิต โดย

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำคุณฐนินพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำคุณฐนินพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุณฐนินพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพใน
ระดับเดียวกัน

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำคุณฐนินพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและ
ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุณฐนินพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณฐนินพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์
หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง
(Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้ม
เสริมประสบการณ์คุณฐนินพนธ์ โดย

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำคุณฐนินพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำคุณฐนินพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ คุณฐนินพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพใน
ระดับเดียวกัน

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร

(๑) “หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน
หรือมีบางชุดวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรืออาจใช้ภาษาอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

(๒) “หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และ
เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียน
การสอน

หมวด ๔

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ “ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดที่ใช้เพื่อการศึกษาและสร้าง
ผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนชุดวิชา การทำงานวิจัย การทำวิทยานิพนธ์
การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือคุณฐนินพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือคุณฐนินพนธ์

ระยะเวลาการศึกษิตตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน
หลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษา
ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษา ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษา
ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท

(๒) ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

หมวด ๕

การสมัครและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมี
คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และ
มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด และมี
คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
และมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

(ข) ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต
ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมาก และมีพื้นความรู้
ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำคุณนุญนิพนธ์ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษากระทำโดยวิธีการคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยกำหนด ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไป ตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๓) การรับเข้าศึกษา จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

(๒) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีลักษณะต้องห้ามของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษา โดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษาให้ขึ้นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราว ๆ ไป คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้ขึ้นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาดมระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดโทษทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาโทษทางวินัยให้ขึ้นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น

(๑) “นักศึกษาสามัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) “นักศึกษาทดลองเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาแล้ว จึงจะรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมศึกษา
- (๒) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้เข้าศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๗

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย โดยต้องลาพักการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนแบ่ง เป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเรียน โดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน
- (๒) การลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ กรณีมีความจำเป็นเมื่อคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหน่วยกิต หรือตามระบบหมางายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษามาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่มและการถอนชุดวิชาเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตและค่าคะแนนของชุดวิชาที่ศึกษามาแล้วทั้งจากมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่น การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือหลักสูตร การเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะถือว่าลาพักการศึกษานั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๒๙ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษา เป็นรายภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาดังกล่าว

กรณีที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักเป็นการลาพักการศึกษาเต็มภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ภายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าเป็นการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๒ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา หากกระทำภายหลังกำหนดเวลาการถอนชุดวิชา ให้ถือว่าเป็นการขาดสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนชุดวิชา

ข้อ ๓๕ ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษาและการสอบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษา โดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ ประเมินผลการศึกษาจาก ผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริม ประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อ วัตถุประสงค์ว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดย นักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบ ความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๔ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์โดย ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์เมื่อ คณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือประสบการณ์ วิชาที่พหุมหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา วิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำ ภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้ง การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษาเพื่อ วัตถุประสงค์ว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดย นักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และ การสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดี่ยว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อ วัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวล ความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง กระทำโดย

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การสอบการศึกษาขั้นกว่าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาขั้นกว่าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๒ คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และถือว่าสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาขั้นกว่าอิสระไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้าอิสระหรือประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๑) หลักสูตรปริญญาเอก

ประเมินผลการศึกษาจากการสอบภาษาต่างประเทศ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้น ได้ถอนอย่างถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการคุณวุฒินิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคุณวุฒินิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(จ) การสอบป้องกันคุณวุฒินิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานคุณวุฒินิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบคุณวุฒินิพนธ์ จำนวนไม่เกิน ๕ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และถือว่าสอบผ่านคุณวุฒินิพนธ์เมื่อคณะกรรมการสอบทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบป้องกันคุณวุฒินิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ฉ) การเข้าสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์คุณวุฒิปบัณฑิตหรือสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพคุณวุฒิปบัณฑิตเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเข้ารับการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๓๗ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๑๓๘ ผลการศึกษา อาจแสดง ได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผล ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาของดอนหุ่ยวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อขอระดับคะแนน ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๓๘ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกวิชาที่มี
ค่าคะแนน และให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อขอระดับคะแนน ให้บันทึกผลคะแนนในภาคการศึกษา
หลังสุด ตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบเดิม จะบันทึกเป็น N หรือ SP

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย-
ธรรมมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่
จะมีการแก้ไข โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการประเมินผลการศึกษาอย่างอื่นเพิ่มเติมในแต่ละหลักสูตรก็ได้

หมวด ๑๐

วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้

การสอบวัดคุณสมบัติ และคุณวุฒিনিพนธ์

ข้อ ๔๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณวุฒিনিพนธ์ ให้ใช้
ภาษาไทย

การใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุณวุฒিনিพนธ์
ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ข้อ ๔๓ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการ
ศึกษาวิจัยในหัวข้อใด ๆ ที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและ
ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตาม โครงการวิทยานิพนธ์
การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงาน
วิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาข้ามตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) นักศึกษาจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้

(ฉ) เมื่อบริษัทขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่น โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อน ขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการคิดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็น กรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอก ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้าย จากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์พิจารณา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผล วิทยานิพนธ์ทั้งหมด คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการ สอบวิทยานิพนธ์ใหม่ มีเจตนาว่าการสอบวิทยานิพนธ์เป็น โมงะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ให้ แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้อง วิทยานิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการ ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ช) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำ ความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดและขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นผลงานจาก การศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลัก วิชาการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้

การเฝ้า การศึกษาค้นคว้าอิสระ มีขั้นตอนดังนี้คือ การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระทำ การวิจัยหรือศึกษาตาม โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ การเขียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่า การศึกษาค้นคว้าอิสระ และจัดส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อลงทะเบียนเรียน ชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบ ประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครบหน่วยกิตที่กำหนดใน หลักสูตร และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาค การศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระและส่งเล่มสมบูรณ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำและ เสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา เมื่อ โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติ

(ฉ) เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง ใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับ โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ก่อนจึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) ระยะเวลาในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษานำใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอ ผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบก่อน ขออนุมัติจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำ วิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสงใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ

สามารถนำไปใช้ยังอื่นและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้ โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย หรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบ โดยมีการคิดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ก) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ เป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น เป็นกรรมการ

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตาม หลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบ ขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผล การศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ ดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยประเมินจากคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์ การแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบการศึกษา ค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(ฉ) ลิขสิทธิ์ของการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๕ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา

(๑) การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้

นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตร หรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย หรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่กรณี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ ส่วนการสอบปากเปล่านั้นอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๓) การสอบประมวลความรู้ กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบประมวลความรู้ แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ และกรรมการสอบประมวลความรู้ ๒ - ๔ คน

วาระการทำงานที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(๔) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๕) เงื่อนไขในการสอบประมวลความรู้

(ก) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ข) การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบภาคทฤษฎี หรือภาคประยุกต์ใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๖ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียวเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบวัดคุณสมบัติได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ

การสอบวัดคุณสมบัติ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้

วาระการทำหน้าที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

(๓) เงื่อนไขในการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ฉบับ คือ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย และฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอก โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือ ฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบ ฉบับวัดทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัย หรือ ฉบับวัดสาระเนื้อหาวิชาเอกใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยหลังจากการสอบครั้งแรกภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) การสอบปากเปล่าเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำคุษฎีนิพนธ์

หลักสูตรปริญญาเอก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำคุษฎีนิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ หรือสามารถสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่น ๆ อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อย่างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยระดับสูงต่อไปได้

การทำคุษฎีนิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้คือ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอ โครงการคุษฎีนิพนธ์ การลงทะเบียนชุดวิชาคุษฎีนิพนธ์ การจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างคุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อคุษฎีนิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงการคุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการคุษฎีนิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการคุษฎีนิพนธ์ การเขียนคุษฎีนิพนธ์ การสอบปากเปล่าคุษฎีนิพนธ์ การส่งเล่มคุษฎีนิพนธ์ และการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานคุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาคุษฎีนิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาคุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาคุษฎีนิพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต

(ค) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาคุษฎีนิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างคุษฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อคุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อหัวข้อคุษฎีนิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาชมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การสอบ โครงการคุษฎีนิพนธ์

(ก) เมื่อหัวข้อคุษฎีนิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอ โครงการคุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบ โครงการคุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบ โครงการคุษฎีนิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก หรือกรรมการหลักสูตรปริญญาเอก เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ร่วม จำนวน ๑-๒ คน เป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ร่วม มีจำนวน ๒ คน กำหนดให้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา จำนวน ๑ คน

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ โครงการคุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ก) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติ โครงการคุษฎีนิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ โครงการคุษฎีนิพนธ์ เมื่อ โครงการคุษฎีนิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ให้

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ โครงการคุษฎีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๓) การสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบ ในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการตีพิมพ์ประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ร่วม เป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการก็ได้

(ค) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) นักศึกษาต้องเสนอคุษฎีนิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลคุษฎีนิพนธ์ทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบคุษฎีนิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบคุษฎีนิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการสอบคณิศร โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบคณิศรให้
แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบปกป้อง
คณิศรได้ อาจมีการจัดสอบคณิศรผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องคณิศร ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องคณิศร
ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องคณิศรต่อ
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งคณิศรฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากคณิศร
ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคณิศรได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการ
ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และ
เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นหรือในระดับนานาชาติ

(ช) ลิขสิทธิ์ของคณิศรเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำ
ความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑๑

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๔๘ การประกันคุณภาพการศึกษา-ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบและวิธีการประกัน
คุณภาพของหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ ประเด็นหลัก คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

โครงสร้าง อานาจอหน้าที และแนวปฏิบัติใด ๆ อันจะนำไปสู่วิธีการประกันคุณภาพของ
หลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ
มหาวิทยาลัย จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาก่อนจึงจะดำเนินการได้

คุณสมบัติของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือระเบียบ/ประกาศอื่นที่จะมีการแก้ไขโดยอนุโลม

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัย จัดกลุ่มอาจารย์บัณฑิตศึกษา ตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ค) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา การศึกษาด้วยตนเอง และการสอบประมวลความรู้แก่นักศึกษา

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการ ศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ก) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ใน การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ ยอมรับทางวิชาการ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็น อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการ สอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการ ศึกษา ตามหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือ เอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใน ระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ก) อาจารย์ประจำ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อ ปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา ทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการศึกษาด้วยตนเอง

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็น ในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ นั้น อาจแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์หลักได้

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบคณวินิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาคุณวินิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาคุณวินิพนธ์ร่วม

(จ) ประธานกรรมการสอบคณวินิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ฉ) อาจารย์ผู้สอบคณวินิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(ข) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๕๑ อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาถึงคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ แต่จะพิจารณาจากประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๕๓ เกณฑ์การแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงาน หรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ

ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๔ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) ผ่านการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวด ๑๔

การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๕๘ การขอรับปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา ต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๔
- (ข) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (ค) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๕

การอุทธรณ์

ข้อ ๕๙ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

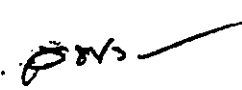
หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่ง ใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของ นักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓


(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช